



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “Bovio-Pontillo-Pascoli” - CICCIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



AZIONI RIVOLTE ALLE REGIONI:  
ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA, SICILIA

I.C. "BOVIO-PONTILLO-PASCOLI"  
CICCIANO (NA)  
Prot. 0001468 del 20/03/2024  
IV-5 (Uscita)

Al personale docente della Scuola  
All'Albo on-line Sito web

**OGGETTO: AVVISO UNICO di selezione per il conferimento di n. 13 incarichi di ESPERTI, rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituzione scolastica /ESTERNI (Persona Fisica/Giuridica); di n. 13 incarichi di TUTOR, di n. 1 docente FACILITATORE (figura di supporto) e di n. 1 docente REFERENTE per la VALUTAZIONE, rivolto ai docenti interni all'Istituzione scolastica**

avente ad oggetto la realizzazione delle attività progettuali di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) –Asse I –Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2 – Nota di Adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”

**CUP: B24D23002990001**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386**

**Titolo: Uniti si vince!**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.Lgs n. 36/2023 “Codice Dei Contratti Pubblici”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

<b>VISTO</b>	la nota del MI n. 0134894 del 21/11/2023 recante “Avviso per adesione all’iniziativa”;
<b>VISTA</b>	la nota prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 con la quale la Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto con codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386;
<b>VISTA</b>	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
<b>PREMESSO</b>	che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
<b>VISTO</b>	il proprio decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 796/IV-5 del 19/02/2024;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio docenti n. 23 dell’8/9/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di istituto n. 39 dell’8/9/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;
<b>ATTESO</b>	che l’I.C. “Bovio-Pontillo-Pascoli” vuole procedere alla realizzazione del progetto <i>de quo</i> ;
<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
<b>RILEVATA</b>	la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell’ambito del Progetto intitolato “Uniti si vince!”, di individuare n. 13 docenti <b>ESPERTI</b> interni/ di altre Istituzioni scolastiche ( <i>collaborazioni plurime</i> ) o esterni (persona fisica/giuridica), di n. 13 docenti <b>TUTOR</b> interni a questa Istituzione scolastica, di n. 1 docente <b>FACILITATORE</b> e di n. 1 <b>REFERENTE per la VALUTAZIONE</b> , in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico;
<b>VISTO</b>	l’art. 7 commi 6 e seguenti, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
<b>VISTO</b>	altresi, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato Decreto Legislativo n. 33/2013;
<b>VISTE</b>	le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;
<b>VISTE</b>	le Delibere di approvazione dei criteri per la selezione di Esperti/Tutor/Facilitatore/Referente per la Valutazione (n. 53 del Collegio dei Docenti e n. 66bis del Consiglio di Istituto del 18 marzo 2024):
<b>VISTA</b>	la Decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 1447/IV-5 del 19/03/2024;

## EMANA

### Art. 1 – Oggetto della procedura e compiti delle figure richieste

Il presente AVVISO UNICO di selezione è finalizzato al conferimento di n. 13 incarichi di ESPERTI, rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituzione scolastica / ESTERNI (Persona Fisica/Giuridica); di n. 13 incarichi di TUTOR, di n. 1 docente FACILITATORE (figura di supporto) e di n. 1 docente REFERENTE per la VALUTAZIONE, rivolto ai docenti interni all’Istituzione scolastica, per la realizzazione di ciascuno dei seguenti moduli formativi del progetto in parola:

Tipologia modulo	Progetto	Titolo Modulo	n. ore
Lingua madre	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386	Narrando, sognando.	30
Lingua madre	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386	Grammaticando si impara!	30
Lingua madre	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386	Insieme per migliorarci!	30
Lingua madre	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386	Potenziamo insieme.	30
Lingua madre	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386	Per migliorarci: insieme si può!	30

<i>Matematica</i>	<i>10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386</i>	<i>Mettiamoci in gioco</i>	<i>30</i>
<i>Matematica</i>	<i>10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386</i>	<i>Matemati. ....cando</i>	<i>30</i>
<i>Matematica</i>	<i>10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386</i>	<i>Giocando con i numeri</i>	<i>30</i>
<i>Matematica</i>	<i>10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386</i>	<i>Scoprire la matematica.</i>	<i>30</i>
<i>Matematica</i>	<i>10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386</i>	<i>La matematica che emoziona.</i>	<i>30</i>
<i>Matematica</i>	<i>10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386</i>	<i>Figure in gioco</i>	<i>30</i>
<i>Lingua inglese</i>	<i>10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386</i>	<i>Learning by doing</i>	<i>30</i>
<i>Lingua inglese</i>	<i>10.2.2A-FSEPON-CA-2024-386</i>	<i>Funny games</i>	<i>30</i>

#### Compiti che ciascun docente **ESPERTO** dovrà svolgere:

- realizzare le attività formative. L'esperto è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- svolgere le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, la raccolta del materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- gestire, per la parte di propria competenza, la piattaforma dedicata GPU e, comunque, la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

#### Compiti che ciascun docente **TUTOR** dovrà svolgere:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, corrispondente a ciascun percorso laboratoriale;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in

- relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere i rapporti con gli studenti e le famiglie;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU; partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; partecipare al collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Delegato del D.S., con il docente Facilitatore, il Referente per la valutazione e con il D.S.G.A.

#### Compiti che ciascun docente **FACILITATORE** dovrà svolgere:

- coopera con il Dirigente scolastico, gli esperti, i tutor, il referente per la valutazione, il DSGA con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari percorsi del progetto;
- cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- collabora attivamente con il referente per la valutazione;
- procede a caricare i dati nella Piattaforma PON e Cura che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi.
- ogni altra attività necessaria alla buona riuscita del progetto e soprattutto in merito alla implementazione della piattaforma.

#### Compiti che ciascun docente **REFERENTE per la VALUTAZIONE** dovrà svolgere:

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- fa da interfaccia con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- procede a caricare i dati nella Piattaforma PON e Cura che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi.
- ogni altra attività necessaria alla buona riuscita del progetto, soprattutto in merito alla implementazione della piattaforma.

### Art. 2 – Destinatari - Ordine di selezione

1. Per l'affidamento degli incarichi di **ESPERTO**, previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza (P1>P2):
  - P1. Docenti interni alla scrivente Istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti;
  - P2. Persone fisiche/giuridiche (società, associazioni) in qualità di Esperti esterni. In questa ultima ipotesi i soggetti non persone fisiche dovranno comunicare i nominativi e produrre i curricula dei soggetti che, per conto delle stesse, presteranno la formazione e che dovranno essere comunque in possesso dei requisiti indicati.
2. Per l'affidamento dell'incarico di **TUTOR** potranno partecipare i docenti interni a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso questa Istituzione scolastica.
3. Per l'affidamento dell'incarico di **FACILITATORE** e **REFERENTE per la VALUTAZIONE** potranno partecipare i docenti interni a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso questa Istituzione scolastica.

### Art. 3 – Requisiti generali e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

- nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. I candidati dovranno possedere il titolo di studio come indicato nelle tabelle di valutazione allegate (**all. B1- B2 – B3**).
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art.4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto:
- si richiede quale titolo di accesso il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'utilizzo di piattaforme informatiche/ digitali relativi al percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
  - i titoli culturali e professionali devono essere relativi all'ambito dell'incarico per cui ci si candida; verranno valutati i *curricula* secondo la tabella di valutazione allegata distinti per tipologia di intervento;
  - per la docenza dei moduli di lingua straniera sarà attribuita **priorità assoluta** ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino: a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dall'istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue) rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.  
*In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'Istituzione scolastica farà ricorso ad esperti "non madre lingua" che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia.*

#### Art. 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino al termine previsto per la realizzazione del progetto (31/08/2024).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

#### Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per gli **esperti interni/esterni** in € 70,00/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di € 2.100,00 (euro duemilacento/00), inteso quale importo Lordo

- Stato; in caso di ricorso ad esperto esterno alla P.A. si intende come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito per i **tutor interni** in € 30,00/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di € 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.
  3. Il corrispettivo lordo Stato per il docente **Facilitatore** è stabilito in € 25,54 all'ora, rapportato al numero di ore effettivamente prestate e fino a concorrenza dell'importo complessivamente stanziato;
  4. Il corrispettivo lordo Stato per il docente **Referente per la Valutazione** è stabilito in € 25,54 all'ora, rapportato al numero di ore effettivamente prestate e fino a concorrenza dell'importo complessivamente stanziato;
  5. Sui compensi, da corrispondere in ragione delle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
    - a. Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato.
    - b. Personale esterno, a seguito di presentazione di fattura elettronica o ritenuta d'acconto, in presenza dei relativi presupposti.
  6. Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà corrisposto in base all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità: brevi manu oppure a mezzo pec all'indirizzo [naic8ex00r@pec.istruzione.it](mailto:naic8ex00r@pec.istruzione.it) entro le **ore 12,00 del 06/04/2024**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - **Allegato B (B1-B2-B3)**: scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.
  - **Allegato C**: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.L. vo n. 165 del 30/03/2001 ss. mm. ii.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 8 – Valutazione delle domande - Commissione di valutazione**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione composta da n. 3 membri, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, nominata dal Dirigente

- Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
  3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
3. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.comprensivodicicciano.edu.it](http://www.comprensivodicicciano.edu.it)
4. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
5. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga.
7. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11 – Controlli**

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Bovio-Pontillo-Pascoli", con sede in Via degli Anemoni, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Giacomo Vitale, a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo della Scuola [naic8ex00r@istruzione.it](mailto:naic8ex00r@istruzione.it)

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione ed distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Giacomo Vitale, in qualità di Dirigente Scolastico.

### **Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegati B: scheda di valutazione (B1,B2, B3)

Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**prof. Giacomo Vitale**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co. 2 D.Lgs. 39/93