



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Bovio-Pontillo-Pascoli" - CICCIANO (Na)**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo musicale
Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel. 081 8248687 – Fax 081 8261852
C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639- e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

Prot. 2877/II-5

Cicciano, 29/05/2023

Scuola Secondaria I Grado
Al Personale Docente
Al DSGA
Al personale ATA
All'Albo
Al Sitoweb

OGGETTO: adempimenti di fine anno Scuola Secondaria di I grado

Con l'approssimarsi della conclusione dell'anno scolastico, il personale docente è tenuto a predisporre tutti i documenti propedeutici alla partecipazione allo scrutinio finale e a provvedere a tutti gli adempimenti ad esso connesso; i docenti delle classi terze dovranno provvedere, inoltre, anche a tutti gli adempimenti connessi con gli Esami di Stato. A tale scopo, al fine di agevolare il lavoro dei docenti, sul sito istituzionale della scuola, sono reperibili modelli di verbale e di relazione finale di classe e disciplinare.

Si ricorda, quindi, che ogni docente coordinatore dei Consigli di classe dovrà consegnare alla **FINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO**:

1. relazione finale della classe (in duplice copia per le classi terze);
2. relazioni disciplinari (in duplice copia per le classi terze);
3. relazione monitoraggio e verifica PEI (se presente alunna/o DA)
4. copia dei giudizi globali di ogni alunno;
5. copia dei giudizi del comportamento;
6. registro di classe debitamente compilato;
7. documento di valutazione dei singoli alunni debitamente compilato;
8. quadro di affissione dei risultati finali dello scrutinio debitamente firmato da tutti componenti della commissione;
9. rubrica di valutazione UDA con prodotto finale;
10. solo per le classi terze:
 - ✓ programmi d'esame (in duplice copia)
 - ✓ certificazione delle competenze
 - ✓ scheda personale dei singoli candidati

Ai coordinatori delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, si ricorda che una copia delle relazioni delle singole discipline, oltre alla relazione concordata ed all'elenco degli argomenti effettivamente svolti, deve essere raccolta per la predisposizione degli atti della Commissione d'esame. Si prega di prendere attentamente visione, al fine di evitare spiacevoli ritardi, del calendario degli scrutini finali. Si fa, comunque, presente che lo scrutinio potrebbe protrarsi ad libitum per motivi di opportunità. La riunione plenaria è fissata per il giorno 12 giugno, subito dopo il Collegio dei docenti, nel corso della quale, la commissione svolgerà tutte le attività preliminari allo svolgimento dell'esame. Nello specifico, essa è tenuta a definire:

- ✓ **gli aspetti organizzativi delle attività delle sottocommissioni;**
 - ✓ **la durata oraria di ciascuna delle prove scritte, che non dovrà essere superiore alle quattro ore;**
 - ✓ **l'ordine di successione delle classi per i colloqui;**
-
- **stabilirà** la durata oraria di ciascuna prova scritta, che non deve superare le quattro ore;
 - **definerà** l'ordine di successione delle classi per i colloqui, avendo il Collegio dei docenti già definito l'ordine di successione delle prove scritte;
 - **predisporrà** le prove d'esame, sulla base delle proposte dei docenti delle discipline coinvolte e coerentemente con i traguardi di sviluppo delle competenze previsti dalle Indicazioni nazionali;
 - **dovrà** definire i criteri comuni per la correzione e la valutazione delle prove, nonché l'articolazione del colloquio;
 - **dovrà** individuare gli eventuali strumenti che gli alunni possono utilizzare nello svolgimento delle prove scritte, dandone preventiva comunicazione ai medesimi;
 - **definerà** le modalità organizzative per lo svolgimento delle prove d'esame degli alunni disabili certificati o con disturbo specifico di apprendimento certificato;
 - **individuerà** un coordinatore all'interno di ciascuna sottocommissione (il coordinatore è delegato dal Presidente a sostituirlo nei casi di assenza o impegno presso un'altra sottocommissione);
 - **assegnerà** eventuali candidati privatisti alle singole sottocommissioni dopo aver esaminato la documentazione presentata (in presenza di candidati privatisti con disabilità certificata, gli stessi saranno assegnati ad una o più sottocommissioni in cui sia presente un docente di sostegno).

Le operazioni di scrutinio si effettueranno in presenza presso gli Uffici di Presidenza. Si raccomanda massima puntualità nella presenza e nell'espletamento di tutti gli adempimenti ad esse connesse.

PROVE SCRITTE:

Martedì 13 giugno ITALIANO

Mercoledì 14 giugno MATEMATICA

Giovedì 15 giugno LINGUE STRANIERE

Giovedì pomeriggio del giorno 15 giugno dalle ore 14:00 correzione elaborati di ITALIANO

Venerdì mattina del giorno 16 giugno dalle ore 8:30 correzione elaborati di MATEMATICA

Venerdì pomeriggio del giorno 16 giugno dalle ore 13:30 correzione elaborati di LINGUE STRANIERE

ADEMPIMENTI DI CARATTERE COLLEGIALE:

12/06/2023 – ore 14:00 COLLEGIO DEI DOCENTI in presenza per ratifica scrutini.

A seguire, riunione plenaria con i soli docenti di Scuola secondaria.

16/06/2023 COLLEGIO DEI DOCENTI in presenza;

29/06/2023 h. 16,00/18:00 COLLEGIO DEI DOCENTI in presenza

Seguirà o.d.g.:

ALTRI ADEMPIMENTI

- I docenti **funzioni strumentali** sono tenuti a consegnare in Segreteria una relazione dettagliata circa le attività svolte durante l'anno scolastico entro e non oltre il **23 giugno 2023**;
- I docenti sono tenuti a consegnare le verifiche effettuate in classe, corredate dalle apposite griglie di valutazione, entro il **12 giugno 2023** ai collaboratori scolastici; sono tenuti, inoltre, a provvedere a liberare i cassetti personali nella sala professori, nelle aule e nei laboratori e a riconsegnare in segreteria eventuali sussidi didattici e le chiavi dei cassetti, solo per i docenti non titolari.
- I docenti responsabili dei laboratori e delle palestre sono tenuti a verificare lo stato degli arredi e dei sussidi a loro affidati e riferire mediante sintetica relazione al DSGA, consegnatario dei beni, lo stato dei locali e delle attrezzature ed eventuali problematiche;
- I docenti titolari presso questa scuola devono, inoltre, consegnare in Segreteria la sottoindicata documentazione debitamente compilata e sottoscritta a partire dal 12/06/2023:
- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo. Coloro che hanno già usufruito di giorni di ferie dovranno detrarre i giorni già goduti.
- Dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'istituto compilate sull'apposito modello disponibile in segreteria;

PUBBLICAZIONE SUL REGISTRO ARGO DEI RISULTATI SCRUTINIO PER AMMISSIONE ESAME DI STATO SECONDARIA:

Classi terze, **12 giugno 2023, a conclusione delle operazioni di scrutinio.**

PUBBLICAZIONE SUL REGISTRO "ARGO" DEI RISULTATI SCRUTINIO FINALE SECONDARIA:

Classi prime e seconde, **15 giugno 2023.**

I coordinatori di classe, prima di tale data avranno cura di convocare i genitori di eventuali alunni non ammessi alla classe successiva, al fine di notificarli in merito all'esito dello scrutinio finale.

N.B.: I docenti non impegnati negli Esami di Stato presteranno servizio, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00**, per fornire informazioni ai genitori sui documenti di valutazione degli alunni, avendo cura di far apporre al genitore la firma per ricevuta del documento. I suddetti docenti, inoltre, saranno impegnati in attività di formazione e/o in riunioni dipartimentali, per la predisposizione e/o aggiornamento di griglie di valutazioni. I docenti di scuola primaria si riuniranno per classi parallele per espletare la stessa attività.

I genitori che non ritireranno il documento di valutazione nei giorni stabiliti potranno farlo presso la Segreteria, a partire dal 03 luglio 2023 o visionarlo sul portale Argo.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze è rilasciata al termine della scuola dell'Infanzia, Primaria e della scuola Secondaria di primo grado.

Scuola secondaria di primo grado

Il documento di certificazione è compilato dal Consiglio di Classe al termine dello scrutinio finale della classe terza, soltanto per gli alunni ammessi all'esame di Stato, ed è sottoscritto dal dirigente scolastico.

La certificazione è consegnata alle famiglie dei soli alunni che abbiano superato l'Esame.

alunni disabili

Il DM n. 742/2017 prevede che: *“Per le alunne e gli alunni con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104/1992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato.”*

Il modello, dunque, laddove necessario, è accompagnato da una nota da cui si evince il rapporto tra gli enunciati di competenza del modello medesimo e gli obiettivi del PEI. Al tal fine, ad esempio, è possibile allegare dei descrittori (rubriche, griglie ...) tali da declinare la padronanza delle competenze chiave (descritte dalle dimensioni del Profilo), in coerenza con il PEI, nei quattro livelli previsti dalla certificazione.

candidati privatisti

La certificazione delle competenze non è rilasciata ai candidati che partecipano all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in qualità di privatisti, in quanto la stessa è definita in sede di scrutinio finale.

sezione INVALSI

Una sezione del documento di certificazione è riservata alle Prove Invalsi.

La sezione indica in forma descrittiva il livello raggiunto nelle prove a carattere nazionale, distintamente per ciascuna disciplina oggetto della rilevazione, ossia Italiano, Matematica e Inglese.

La sezione dedicata alle prove nazionali è predisposta e redatta dall'Invalsi ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017

Gli alunni dispensati da una o più prove (DSA o DA) o che sostengono una o più prove differenziate

In forma cartacea, secondo quanto previsto dal consiglio di classe, non ricevono la relativa certificazione delle competenze da parte dell'Istituto di Valutazione (vedi [nota Miur n.2936 del 20/02/2018](#)).

DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA ALLE FAMIGLIE AL TERMINE DELL'ESAME

Al termine dell'Esame, alle famiglie sarà consegnata la seguente documentazione:

1. l'attestato di superamento dell'esame sostitutivo del diploma;
2. la certificazione delle competenze redatta dal Consiglio di Classe e sottoscritta dal Dirigente Scolastico;
3. la sezione predisposta e sottoscritta da INVALSI che attesta, mediante descrittori, il livello conseguito dagli allievi nelle prove nazionali
4. la sezione predisposta e sottoscritta da INVALSI che certifica i livelli di comprensione ed uso della lingua inglese nella prova nazionale.

ALLEGATI:

- **CALENDARIO SCRUTINI FINALI**
- **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**
- **FORMAT VERBALE SCRUTINIO FINALE ALLEGATO**
- **FORMAT RELAZIONE FINALE CONCORDATA**
- **FORMAT RELAZIONE DISCIPLINARE**
- **FORMAT COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO NON RAGGIUNTI**
- **MONITORAGGIO PEI**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Caiazzo

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs
12/02/1993 n. 39