



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“Bovio-Pontillo-Pascoli” - CICCIANO (Na)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo musicale
Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel. 081 8248687 – Fax 081 8261852
C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639- e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

Prot.n. 5668/08-01

Cicciano, 10/09/ 2021

Al Sindaco
Ai Genitori dei tre ordini di scuola
Al personale docente
Al personale Ata
Alla Polizia Municipale
Al DSGA
All'Albo
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Avvio anno scolastico 2021/2022 – ingressi ed uscite – Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado.

Si rappresenta a tutti i Soggetti in epigrafe che il 15 settembre p.v., come da calendario regionale – Regione Campania, la scuola riaprirà secondo le modalità di seguito riportate, facendo presente che i **primi giorni saranno sperimentali** e, laddove saranno rilevate criticità, si provvederà ad apportare variazioni migliorative:

ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO: INGRESSI ED USCITE

SCUOLA SECONDARIA PLESSO PASCOLI – INGRESSO ORE 8,00 / USCITA ORE 14,00

(ad eccezione dei gg.15/16/17 sett. 2021 in cui l'orario di uscita sarà anticipato alle ore 13.00)

- le classi I B, II A, III D, ubicate al piano terra, accedono ai locali scolastici dal **cancello n. 2 e dall'ingresso interno n.2** - escono, al **primo** suono della campanella utilizzando gli stessi varchi;
- la classe III F, allocata nell'ex auditorium, le classi I, II e III E, entrano dal **cancello n. 3, ingresso interno n.3**– le stesse classi, al **primo** suono della campanella, escono dall'uscita n. 3, cancello n. 3;
- le classi I F, II F e II D entrano dal **cancello n. 2, ingresso interno n. 2** - al **primo** suono della campanella escono utilizzando gli stessi varchi;
- le classi I D, III A, I A, II B e III B entrano dal **cancello n. 2, ingresso n. 2** – al **secondo** suono della campanella utilizzano gli stessi varchi per uscire;
- le classi I C, II C, III C entrano dal **cancello n. 3, ingresso n. 3** – al **secondo** suono della campanella escono dagli stessi varchi;

SCUOLA SECONDARIA ALLOCATA PRESSO IL PLESSO PONTILLO - INGRESSO ORE 8,00 / USCITA ORE 14,00:

(ad eccezione dei gg.15/16/17 sett. 2021 in cui l'orario di uscita sarà anticipato alle ore 13.00)

- le classi I G e III G entrano dal cancello n. 1, ingresso Pontillo – escono utilizzando gli stessi varchi;

N. B. Tutte le classi prime di Scuola Secondaria il giorno 15 posticiperanno l'ingresso alle ore 9.00 quale occasione di accoglienza da parte dei nuovi docenti e reciproca conoscenza. A tale scopo, al fine di evitare assembramenti, gli alunni delle classi I A, I B, I C, I D utilizzeranno come punto di sosta il cortile dell'ingresso centrale del Plesso Pascoli, cancello n. 2; gli alunni delle classi I E, I F, I G, utilizzeranno come punto di sosta il cortile dell'ingresso Plesso Pascoli, cancello n. 3.

I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA CLASSE I, SEZ. E AD INDIRIZZO MUSICALE - SCUOLA SECONDARIA - SONO INVITATI ALLE ORE 13,05 DEL GIORNO 15 SETTEMBRE p. v. ALL'INCONTRO ORGANIZZATIVO CON I DOCENTI DI STRUMENTO MUSICALE. SI PREGA DI ACCEDERE DAL CANCELLO N. 3 E DI INDOSSARE MASCHERINA DI PROTEZIONE.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO PONTILLO FUNZIONANTE A TEMPO PIENO – INGRESSO ORE 8,30 - uscita ore 16,30 a partire dal servizio di refezione scolastica o in caso di variazioni in itinere.
Pertanto, dal giorno 15 fino a nuova comunicazione l'orario da osservare sarà il seguente: ingresso 8,30 - uscita 13,30.

le classi scuola primaria I B, II B, III B, IV B e V B entreranno dal cancello n. 1, ingresso Pontillo; al **primo** suono della campanella usciranno le classi I, II e III B utilizzando gli stessi varchi; al **secondo** suono della campanella usciranno le classi IV e V B utilizzando gli stessi varchi per uscire;

SCUOLA PRIMARIA S. BARBATO TEMPO NORMALE presso Plesso PONTILLO:CLASSE V A
INGRESSO ORE 8,10 / USCITA ore 13,10 nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì –
INGRESSO ORE 8,10 / USCITA ore 16,10 il Mercoledì.

- la classe V A San Barbato Tempo normale entra dal **cancello n. 1, ingresso Pontillo** – esce utilizzando gli stessi varchi;

La Classe prima, eccezionalmente il giorno 15 settembre p.v., alle ore 9,30, sarà accolta dai docenti di classe nel cortile antistante (accesso via degli Anemoni) per favorire l'incontro tra i bambini e i docenti.

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE PLESSO BOVIO:

INGRESSO ORE 8,10 / USCITA ore 13,10 nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì.

INGRESSO ORE 8,10 / USCITA ore 16,10 il Mercoledì. Dal 29 settembre 2021 l'orario del Mercoledì sarà: INGRESSO ORE 8.10/USCITA ORE 16.10.

INGRESSO PRINCIPALE n.1 (ANGOLO VIA DANTE): alle ore 8,10 entreranno le classi IV B, IV C, IV D, III B allocate al piano terra. Le stesse classi al **primo** suono della campanella, usciranno dallo stesso varco. Al **primo** suono della campanella entreranno, poi, le classi I A, I B, I C, II C, II B, II A, utilizzando il **cancello in Via Dante Alighieri (n 2)** di accesso al cortile retrostante per poi recarsi alle aule, situate al I piano, tramite l'**ingresso n. 2**. Le stesse classi in uscita utilizzeranno gli stessi varchi. Le classi V C, V A, IV A, III C, V B, III A, al **secondo** suono della campanella, entreranno utilizzando il **cancello in Via Dante Alighieri (n 2)** di accesso al cortile retrostante, per poi recarsi alle aule, situate al I piano, tramite l'**ingresso n. 2**. Le stesse classi in uscita utilizzeranno gli stessi varchi.

NOTA BENE: esclusivamente nei gg.15/16/17 settembre le classi della scuola primaria BOVIO e la classe T.N. VA San Barbato ubicata al plesso PONTILLO osserveranno il seguente orario: ore 8,10 – 12,40

SCUOLA PRIMARIA SAN BARBATO TEMPO PIENO ALLOCATA PRESSO IL PLESSO BOVIO – PIANO TERRA: INGRESSO ore 8,30-uscita ore 16,30 a partire dal servizio di refezione scolastica o in caso di variazioni in itinere. Pertanto, dal giorno 15 fino a nuova comunicazione l'orario da osservare sarà il seguente: ingresso 8,30- uscita 13,30.

Tutte le classi plesso **SAN BARBATO** entrano dal **cancello in Via Dante Alighieri (n 2)** di accesso al cortile retrostante per poi accedere alle aule tramite **l'ingresso n. 2**. Le stesse classi in uscita utilizzeranno gli stessi varchi.

Le Classi PRIME (BOVIO e SAN BARBATO), eccezionalmente il giorno 15 settembre p.v., alle ore 9,30, saranno accolte dai rispettivi docenti nel cortile retrostante (accesso via Dante) per favorire l'incontro tra i bambini e i docenti in un momento di coinvolgente accoglienza.

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO BASILE: Le Sezioni A, B, C, D accedono ed escono dal cancello principale, ingresso principale;

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO RODARI: Le sezioni A, B, C, D accedono ed escono dal Cancellone n. 1, ingresso interno Rodari;

LE DUE SEZIONI PROVENIENTI DAL PLESSO BASILE ALLOCATE PROBABILMENTE TEMPORANEAMENTE PRESSO IL PLESSO RODARI: entreranno dal **cancello n. 1, ingresso interno Rodari**, usciranno utilizzando gli stessi varchi

ORARI SCUOLA DELL'INFANZIA PRESUMIBILMENTE FINO AL 1° OTTOBRE (con successiva nota saranno comunicati gli orari a partire dall'inizio del servizio mensa):

Gli alunni al PRIMO ANNO di frequenza entreranno dalle ore 9,00 alle ore 10,00 e saranno prelevati dalle ore 11,30 alle ore 11,45;

Gli alunni al SECONDO e TERZO anno di frequenza entreranno alle ore 8,30 e saranno prelevati dalle ore 12,30 alle ore 13,30.

Si ricorda a tutto il personale, ai genitori e agli alunni che:

-Sebbene non obbligatorio, agli ingressi sarà rilevata la temperatura, quale ulteriore garanzia di sicurezza;

-Per tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria è obbligatorio indossare una mascherina chirurgica a meno che non vi sia la sussistenza di eventuale patologia (debitamente documentata da idonea certificazione medica) che ne pregiudichi l'utilizzo continuativo; (per i primi giorni, provvederanno i genitori. Sarà cura, poi, della scuola distribuire le mascherine fornite dal Ministero);

-Le mascherine dovranno essere smaltite nei contenitori appositamente predisposti su ogni piano in ciascun plesso;

-I genitori dovranno dotare i propri figli di apposita bustina/contenitore da utilizzare per la conservazione della mascherina durante la pausa merenda o pausa pranzo quando sarà funzionante il servizio mensa;

-Tutti dovranno seguire le indicazioni fornite dalla segnaletica e rispettare le indicazioni come da apposita cartellonistica al fine di evitare ingorghi e facilitare il flusso in ingresso e il deflusso in uscita;

- Le uscite saranno presidiate dalla Polizia Municipale;

- Fatta eccezione per i bambini della scuola dell'infanzia e per gli alunni della scuola primaria e secondaria, nonché per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute,

l'accesso ai locali scolastici è consentito esclusivamente previa verifica del possesso del Green Pass (D.L.10 settembre 2021 n. 122 – Gazzetta Ufficiale - n 217).

- Il personale Ata addetto al servizio di reception, provvederà alla registrazione degli accessi su apposito registro;
- I docenti e i genitori avranno cura di far comprendere ai bambini e agli adolescenti che non è opportuno scambiarsi penne, matite, libri, fogli, attrezzatura da disegno, borselli e che bisogna evitare di portarsi le mani alla bocca, al naso o agli occhi;
- Le mani devono essere disinfettate frequentemente utilizzando i dispenser in dotazione delle singole classi o quelli installati nei corridoi o nei servizi igienici;
- Tutti dovranno rispettare il distanziamento di almeno un metro;
- I docenti dovranno ricordare che è necessario arieggiare l'aula frequentemente;
- Nessuno potrà avere accesso alle aule di emergenza se non in caso di isolamento di casi sospetti;
- I collaboratori scolastici assicureranno la pulizia e l'igienizzazione giornaliera di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal DSGA. Tutte le attività di pulizia e di igienizzazione saranno registrate su appositi registri; le attività di sanificazione sono garantite almeno una volta a settimana e ogniqualevolta se ne ravvisi l'urgenza;
- Non è consentito lo scambio di cibo tra alunni ma ciascuno consumerà esclusivamente la propria merenda;
- Non saranno possibili festeggiamenti di alcun tipo (fino allo stato di emergenza Covid) in quanto potrebbero rappresentare occasioni di mancato rispetto del distanziamento necessario al contrasto Covid;
- Per gli alunni che necessitano di farmaci indispensabili o salvavita è necessario predisporre apposito protocollo prima dell'inizio delle attività. A tal proposito, si comunica che la modulistica necessaria è rinvenibile sul sito istituzionale dell'istituto;
- I genitori che non potranno prelevare i propri figli al termine delle attività dovranno delegare altre persone, formalizzando la pratica negli uffici di segreteria prima dell'inizio delle attività; sarà cura della scuola notificare in tempo debito ai consigli di classe interessati i nominativi delle persone delegate.
- I genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado che non potranno prelevare i propri figli al termine delle attività, né delegare altre persone, potranno autorizzare formalmente (è necessaria la firma di entrambi i genitori) la scuola a far uscire il proprio figlio autonomamente; Si invitano, pertanto, i genitori a consegnare al protocollo l'apposito modulo scaricabile sul sito istituzionale dell'istituto, corredato di copia dei documenti di riconoscimento;
- Per quel che riguarda il servizio mensa (infanzia e primaria tempo pieno) seguiranno informazioni successive;
- Gli alunni della scuola dell'infanzia che non abbiano ottemperato agli obblighi vaccinali o che abbiano ottemperato solo parzialmente non saranno ammessi in classe;
- I bambini non vaccinati frequentanti la scuola primaria e secondaria saranno segnalati alla ASL competente;
- Il mercoledì, giorno di prolungamento primaria Bovio, non saranno consentite uscite anticipate se non per documentate motivazioni. In tal caso la richiesta dovrà essere effettuata esclusivamente alla Dirigente scolastica.

- Si invitano i Sigg. Genitori a predisporre gli zaini dei propri figli con tutto l'occorrente didattico in tempo utile, onde evitare di chiedere continuamente la consegna di materiale didattico o cibo ai propri figli durante le attività didattiche. Non saranno evase simili richieste.

Si confida nella consolidata collaborazione e si ringrazia sin d'ora.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Caiazzo

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del
D.Lgs 12/02/1993 n. 39