

Ambito NA 19



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Bovio-Pontillo-Pascoli" - CICCIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - e-mail: [naic8ex00r@istruzione.it](mailto:naic8ex00r@istruzione.it) - pec: [naic8ex00r@pec.istruzione.it](mailto:naic8ex00r@pec.istruzione.it)

Prot. 3875/08-01

Cicciano, 24 maggio 2021

Al personale docente di scuola primaria  
Al DSGA  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: COMUNICAZIONI RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DELLE OPERAZIONI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - SCUOLA PRIMARIA.**

Come ogni anno, lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale. Esso non dovrà essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dai docenti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale. Nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il Consiglio di classe accerta e verbalizza, nel rispetto dei criteri definiti da Collegio dei docenti, la non validità dell'anno scolastico e delibera conseguentemente la non ammissione alla classe successiva.

Le operazioni di scrutinio previste sono svolte collegialmente dai docenti contitolari della classe.

I docenti delle singole discipline, faranno capo al **Documento di Valutazione degli apprendimenti scuola primaria**, appositamente predisposto secondo le indicazioni dell' O.M. n.172, del 04 dicembre 2020 e delle Linee Guida, approvato all'unanimità nel Collegio dei Docenti del 22 gennaio 2021 con Delibera n. 175 e già utilizzato per gli scrutini del I quadrimestre. Formulano, quindi, un giudizio sulla piattaforma ARGO, sulla base dei livelli raggiunti da ciascun alunno. Compito dei Consigli di classe, inoltre, tramite i coordinatori di classe, sarà quello di formulare un **giudizio globale** atto alla rilevazione dei progressi. Stessa operazione sarà fatta per il **giudizio di comportamento** (art. 1 comma 3 del DLgs 62/2017): "La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto Educativo di Corresponsabilità e i Regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali". Al fine di armonizzare per tutte le classi il giudizio di comportamento, sempre sul portale ARGO, è possibile "costruire" il giudizio stesso scegliendo gli indicatori appropriati (es. Rispetto delle regole; Attenzione e partecipazione; Applicazione ed impegno), già pre-inseriti in piattaforma ARGO.

La valutazione degli Apprendimenti connessi all'insegnamento dell'**Educazione Civica**, come previsto dalle Linee Guida del 22 Giugno 2020, dovrà essere oggetto di valutazioni periodiche e finali per rilevare il

raggiungimento delle competenze in uscita previste dal curriculum approvato dal Collegio dei Docenti del 03 novembre 2020 con Delibera n. 175. Data la trasversalità e la contitolarità della disciplina, sarà il docente coordinatore dell'insegnamento che formulerà una proposta di valutazione, in sede di scrutinio, dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe e in coerenza con il *Documento di valutazione dell'Educazione Civica*. La valutazione dell'insegnamento della **Religione cattolica** (o delle attività alternative) viene emessa mediante una speciale nota da allegare al documento di valutazione ed è espressa senza l'attribuzione di voto in decimi (ai sensi dell'art. 309 del TU, recepito dal DPR 122/2009 art. 2 c. 4) ma mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato ed ai livelli di apprendimento conseguiti.

I Docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente, facendo riferimento agli obiettivi inseriti nel PEI opportunamente declinati nei livelli: AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE. I Docenti di sostegno, inoltre, sono tenuti a relazionare per iscritto relativamente ai progressi rilevati e ad eventuali criticità. La valutazione educativo-didattica degli alunni con disabilità, di esclusiva competenza del personale docente, avviene sulla base del P.E.I., quale strumento di progettazione degli interventi. Tutti i docenti della classe, non solo l'insegnante di sostegno, concorrono al successo del percorso scolastico dell'alunno diversamente abile, quindi tutti i docenti sono corresponsabili del momento valutativo.

I Coordinatori di classe provvederanno a creare i meet su piattaforma G-Suite for Education, avendo cura di inserire anche la Dirigente Scolastica, quale presidente del Consiglio e l'insegnante Menna Anna, quale supporto tecnico. Si ricorda che ciascun docente Coordinatore dei Consigli di classe, dovrà consegnare alla fine delle operazioni di scrutinio, secondo tempi e modalità comunicati con successivo avviso:

1. RELAZIONE FINALE DI CLASSE;
2. REGISTRO DI CLASSE DEBITAMENTE COMPILATO;
3. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI SINGOLI ALUNNI DEBITAMENTE COMPILATO;
4. RELAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA PEI SE PRESENTE ALUNNO CON DISABILITA'
5. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE; (SOLO PER LE CLASSI QUINTE)
6. LE PROGRAMMAZIONI SVOLTE RELATIVE ANCHE ALLA DIDATTICA A DISTANZA, CON REPORT PRESENZE ALUNNI IN DAD;
7. SCHEDE COMPILATE CON I GIUDIZI GLOBALI (saranno stampate a conclusione delle operazioni di scrutinio e firmate dal DS);
8. SCHEDE COMPILATE CON I GIUDIZI DEL COMPORTAMENTO (saranno stampate a conclusione delle operazioni di scrutinio e firmate dal DS);
9. VERBALE SCRUTINIO FINALE;
10. RUBRICA DI VALUTAZIONE UDA CON PRODOTTO FINALE IN FORMATO DIGITALE.

Eventuali proposte di non ammissione alle altre classi, all'interno dei periodi biennali, ovvero alle classi terze e quinte, devono riferirsi a casi eccezionali, comprovati da specifiche e puntuali motivazioni, condivise all'unanimità da tutto il team dei docenti titolari della classe. L'eventuale non ammissione alla classe successiva dovrà essere comunicata ai genitori dell'alunno prima della pubblicazione degli esiti, in forma strettamente privata e in streaming.

#### **ADEMPIMENTI DI CARATTERE COLLEGIALE:**

ADEMPIMENTI DI CARATTERE COLLEGIALE:

**14/06/2021 - h. 10.00 /11.30 COLLEGIO DEI DOCENTI**

Seguirà o.d.g.

**28/06/2021 h. 10,00/11,30 COLLEGIO DEI DOCENTI**

Seguirà o.d.g.:

**28/06/2021 h.12.00 COMITATO DI VALUTAZIONE ANNO DI PROVA DOCENTI NEOASSUNTI**

#### **ALTRI ADEMPIMENTI**

- I docenti **funzioni strumentali** sono tenuti a consegnare in Segreteria una relazione

dettagliata circa le attività svolte durante l'anno scolastico entro e non oltre il **18 giugno 2021**;

- I docenti sono tenuti a consegnare le verifiche effettuate in classe entro il **7 giugno** al collaboratore scolastico Sig. Domenico Maietta; sono tenuti, inoltre, a provvedere a liberare i cassetti personali nella sala professori, nelle aule e nei laboratori e a riconsegnare in segreteria eventuali sussidi didattici;
- I docenti responsabili dei laboratori e delle palestre sono tenuti a verificare lo stato di arredi e sussidi a loro affidati e riferire mediante sintetica relazione al DSGA, consegnatario dei beni, lo stato dei locali e delle attrezzature ed eventuali problematiche;
- I docenti titolari presso questa scuola devono, inoltre, consegnare in Segreteria la sottoindicata documentazione debitamente compilata e sottoscritta a partire dal 14/06/2021 al 21/06/2021:
- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo. Coloro che hanno già usufruito di giorni di ferie dovranno detrarre i giorni già goduti.
- Dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'istituto compilate sull'apposito modello disponibile in segreteria;

#### **PUBBLICAZIONE RISULTATI SCRUTINI FINALI :**

Gli esiti degli scrutini finali saranno pubblicati in data 16 giugno 2021, **in bacheca** Argo.

#### **SI ALLEGANO:**

- **Calendario scrutini finali;**
- **Modello di verbale relativo allo scrutinio finale ;**
- **Format Relazione finale scuola primaria;**
- **Format Certificazione delle competenze (per le sole classi quinte)**
- **Comunicazione alla famiglia relativa agli obiettivi di apprendimento da recuperare**

**N.B.:** I docenti non impegnati negli Esami di Stato presteranno servizio, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00-** per fornire informazioni ai genitori sui documenti di valutazione degli alunni, avendo cura di far apporre ai genitori la firma per ricevuta del documento. I suddetti docenti, inoltre, saranno impegnati in attività di formazione e/o in riunioni dipartimentali, per le quali seguirà o.d.g. Come da piano delle attività

I genitori che non ritireranno il documento di valutazione nei giorni stabiliti potranno farlo presso la Segreteria, a partire dal 01 luglio 2021, o visionarlo sul portale Argo.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Caiazzo

Firma autografa omessa ai  
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993