



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Bovio-Pontillo-Pascoli” - CICCIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852
C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec:
naic8ex00r@pec.istruzione.it

Prot.n. 3845/08-01

Cicciano, 21 maggio 2021

Scuola Secondaria 1° Grado

AI DOCENTI
AI DSGA
Al personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021.**

Con l'approssimarsi della conclusione dell'a.s., il personale docente è tenuto a predisporre tutti i documenti propedeutici alla partecipazione allo scrutinio finale e a provvedere a tutti gli adempimenti ad esso connesso; i docenti delle classi terze dovranno provvedere, inoltre, anche a tutti gli adempimenti connessi agli Esami di Stato. A tale scopo, al fine di agevolare il lavoro dei docenti, sul sito istituzionale della scuola, sono reperibili modelli di verbale e di relazione finale di classe e disciplinare.

Si ricorda, quindi, che ogni docente coordinatore dei Consigli di classe deve consegnare alla FINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO:

1. RELAZIONE FINALE DI CLASSE (in duplice copia per le classiterze);
2. RELAZIONI DISCIPLINARI (in duplice copia per le classiterze);
3. RELAZIONE MONITORAGGIO E VERIFICA PEI (se presente alunna/o DA)
4. COPIA DEI GIUDIZI GLOBALI DI OGNI ALUNNO;
5. COPIA DEI GIUDIZI DI COMPORTAMENTO
6. REGISTRO DEI VERBALI COMPRENSIVO DI TUTTI GLI ALLEGATI;
7. REGISTRO DI CLASSE DEBITAMENTE COMPILATO;
8. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI SINGOLI ALUNNI DEBITAMENTE COMPILATO;
9. QUADRO DI AFFISSIONE DEI RISULTATI FINALI DELLO SCRUTINIO DEBITAMENTE FIRMATO DA TUTTI I COMPONENTI DELLACOMMISSIONE;
10. RUBRICA DI VALUTAZIONE UdA CON PRODOTTO FINALE, PREFERIBILMENTE IN DIGITALE SU CD-ROM
11. **SOLO PER LE CLASSI TERZE:** PROGRAMMI DI ESAME (IN DUPLICE COPIA)

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

SCHEDA PERSONALE DEI SINGOLI CANDIDATI.

Ai coordinatori delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, si ricorda che una copia delle relazioni delle singole discipline, oltre alla concordata ed all'elenco degli argomenti effettivamente svolti, deve essere raccolta per la predisposizione degli atti della Commissione d'esame.

In allegato è disponibile il calendario degli scrutini finali. Si prega di prenderne attentamente visione, al fine di evitare spiacevoli ritardi. Si fa, comunque, presente che lo scrutinio potrebbe protrarsi ad libitum per motivi di opportunità.

ADEMPIMENTI DI CARATTERE COLLEGIALE:

14/06/2021 - h. 10.00 /11.30 COLLEGIO DEI DOCENTI

Seguirà o.d.g.

A seguire **h.12.00 RIUNIONE PLENARIA** per l'insediamento della COMMISSIONE ESAMI DI STATO
A.S.2020/2021

28/06/2021 h. 10,00/11,30 COLLEGIO DEI DOCENTI

Seguirà o.d.g.:

28/06/2021 h.12.30 COMITATO DI VALUTAZIONE ANNO DI PROVA DOCENTI NEOASSUNTI

ALTRI ADEMPIMENTI

- I docenti **funzioni strumentali** sono tenuti a consegnare in Segreteria una relazione dettagliata circa le attività svolte durante l'anno scolastico entro e non oltre il **18 giugno 2021**;
- I docenti sono tenuti a consegnare le verifiche effettuate in classe entro il **4 giugno** al collaboratore scolastico Sig. Domenico Maietta; sono tenuti, inoltre, a provvedere a liberare i cassetti personali nella sala professori, nelle aule e nei laboratori e a riconsegnare in segreteria eventuali sussidi didattici;
- I docenti responsabili dei laboratori e delle palestre sono tenuti a verificare lo stato di arredi e sussidi a loro affidati e riferire mediante sintetica relazione al DSGA, consegnatario dei beni, lo stato dei locali e delle attrezzature ed eventuali problematiche;
- I docenti titolari presso questa scuola devono, inoltre, consegnare in Segreteria la sottoindicata documentazione debitamente compilata e sottoscritta a partire dal 14/06/2021 al 21/06/2021:
 - Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo. Coloro che hanno già usufruito di giorni di ferie dovranno detrarre i giorni già goduti.
 - Dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'istituto compilate sull'apposito modello disponibile in segreteria;

PUBBLICAZIONE SUL REGISTRO “ARGO” DEI RISULTATI SCRUTINIO PER AMMISSIONE ESAME DI STATO:

Classi terze, **14 giugno 2021**.

PUBBLICAZIONE SUL REGISTRO “ARGO” DEI RISULTATI SCRUTINIO FINALE:

Classi prime e seconde martedì , **16 giugno 2021**.

N.B.: I docenti non impegnati negli Esami di Stato presteranno servizio, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00-** per fornire informazioni ai genitori sui documenti di valutazione degli alunni , avendo cura di far apporre al genitore la firma per ricevuta del documento . I

suddetti docenti, inoltre, saranno impegnati in attività di formazione e/o in riunioni dipartimentali, per le quali seguirà o.d.g.

I genitori che non ritireranno il documento di valutazione nei giorni stabiliti potranno farlo presso la Segreteria, a partire dal 01 luglio 2021, o visionarlo sul portale Argo.

Relativamente agli esami di stato, in allegato (Allegato n. 2) viene fornito il calendario generale con l'esplicitazione degli impegni a partire dal 14 giugno. (Seguirà il calendario con esplicitazione "giorno e orario" per ciascun alunno)

• **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

La certificazione delle competenze è rilasciata al termine della scuola primaria e della scuola Secondaria di primo grado.

Scuola secondaria di primo grado

Il documento di certificazione è compilato dal consiglio di classe al termine dello scrutinio finale della classe terza, soltanto per gli alunni ammessi all'esame di Stato, ed è sottoscritta dal dirigente scolastico.

La certificazione è consegnata alle famiglie dei soli alunni che abbiano superato l'Esame.

a) alunni disabili

Il DM n. 742/2017 prevede che: *“Per le alunne e gli alunni con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104/1992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato.”*

Il modello, dunque, laddove necessario, è accompagnato da una nota da cui si evinca il rapporto tra gli enunciati di competenza del modello medesimo e gli obiettivi del PEI. Al tal fine, ad esempio, è possibile allegare dei descrittori (rubriche, griglie ...) tali da declinare la padronanza delle competenze chiave (descritte dalle dimensioni del Profilo), in coerenza con il PEI, nei quattro livelli previsti dalla certificazione.

b) alunni con DSA

Gli alunni con DSA possono essere dispensati dalle prove scritte di lingua straniera o esonerati dall'insegnamento delle medesime.

Nel documento di certificazione, in caso di alunni dispensati dalle prove scritte in lingua straniera, si fa riferimento alla sola dimensione orale di tali discipline.

In caso di esonero dall'insegnamento della lingua straniera, ai sensi del decreto ministeriale 12 luglio 2011, la sezione relativa alle lingue non viene compilata descritti, nei casi sopra descritti, integra in sede di scrutinio finale , la certificazione delle competenze rilasciata dalla scuola con puntuali elementi di informazione

c) candidati privatisti

La certificazione delle competenze non è rilasciata ai candidati che partecipano all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in qualità di privatisti, in quanto la stessa è definita in sede di scrutinio finale.

d) sezione INVALSI

Una sezione del documento di certificazione è riservata alla Prova Invalsi.

La sezione indica in forma descrittiva il livello raggiunto nelle prove a carattere nazionale, distintamente per ciascuna disciplina oggetto della rilevazione, ossia Italiano, Matematica e Inglese.

La sezione dedicata alle prove nazionali è predisposta e redatta dall'Invalsi ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017

Gli alunni dispensati da una o più prove (DSA o DA) o che sostengono una o più prove differenziate in forma cartacea, secondo quanto previsto dal consiglio di classe, non ricevono la relativa certificazione delle competenze da parte dell'Istituto di Valutazione (vedi nota Miur n. 2936 del 20/02/2018).

- **DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA ALLE FAMIGLIE AL TERMINE DELL'ESAME**

Al termine dell'Esame, alle famiglie sarà consegnata la seguente documentazione:

1. l'attestato di superamento dell'esame sostitutivo del diploma;
2. la certificazione delle competenze redatta dal Consiglio di Classe e sottoscritta dal Dirigente Scolastico;
3. la sezione predisposta e sottoscritta da INVALSI che attesta, mediante descrittori, il livello conseguito dagli allievi nelle prove nazionali di italiano, matematica;
4. la sezione predisposta e sottoscritta da INVALSI che certifica i livelli di comprensione ed uso della lingua inglese nella prova nazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Caiazzo

Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n:39/1993

ALLEGATI:

ALLEGATO N.1 CALENDARIO SCRUTINI FINALI

ALLEGATO N.2 CALENDARIO GENERALE ESAMI DI STATO

ALLEGATO N.3 FORMAT VERBALE SCRUTINIO FINALE

ALLEGATO N.4 FORMAT RELAZIONE FINALE CONCORDATA

ALLEGATO N.5 FORMAT RELAZIONE DISCIPLINARE CONCORDATA