

Prot.5961/ 05-02 del 25-11-2020

Ai COORDINATORI di TUTTE le classi Scuola Primaria e Scuola secondaria di 1° grado

Oggetto: Monitoraggio alunni a rischio e segnalazione casi di dispersione scolastica/frequenza irregolare.

Monitorare gli alunni a rischio dispersione scolastica e/o frequenza irregolare, ai tempi della DaD o DDI, è un compito a dir poco arduo per qualsiasi Istituzione scolastica.

Le "Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti", di cui venivano fornite precise indicazioni da adottare per la regione Campania (cfr url <http://www.campania.istruzione.it/allegati/2018/2018.09.20%20-%20Circolare%20USR%20e%20Linee%20Guida.pdf> "Linee Guida per la prevenzione e contrasto alla violenza giovanile") sono, di fatto, improponibili nel momento in cui l'anno scolastico viene "spezzettato" fra attività in presenza, Didattica Digitale a Distanza e Didattica Mista. Attualmente, infatti, in Regione Campania abbiamo avuto il seguente numero di giorni di lezione:
dal 28 settembre al 15 ottobre: **14 giorni** di lezioni in presenza
dal 19 ottobre al 5 dicembre: **35 giorni** di DID (l'ordinanza n. 503 del Sindaco di Cicciano prot 8177/2020 ci proietta già in avanti)
per un totale di **49 giorni**

QUAL È LA SITUAZIONE, RELATIVAMENTE ALLA FREQUENZA (DI DIVERSO TIPO), NELLA NOSTRA SCUOLA?

Anche se è un po' presto, proprio per la specificità di un anno scolastico che si presenta particolarmente variegato, riteniamo giusto mettere in campo fin da ora un'azione di monitoraggio che, ovviamente, non potrà essere la solita ma avrà, necessariamente, bisogno di una "lettura" sapiente, quasi materna (o paterna) da parte dei coordinatori, al fine di poter giungere con tempestività all'individuazione dei casi di dispersione scolastica e/o di frequenza irregolare su cui opportunamente intervenire.

Per quanto sopra riferito, al fine di porre in essere azioni di contrasto all'evasione dell'obbligo scolastico e al disagio giovanile, per una più efficace comunicazione tra i soggetti della comunità educante, **i Coordinatori di classe della Scuola primaria e Secondaria di 1° grado** sono invitati **a monitorare la frequenza** dei propri alunni, facendo una ricognizione delle assenze maturate già da settembre 2020, fino alla data del **9 dicembre 2020** e compilando l'allegato questionario che andrà riconsegnato al referente per il contrasto alla dispersione **entro il 15 dicembre 2020** inviandolo alla seguente mail: fspascoli@gmail.com. Tale monitoraggio sarà utile al fine di predisporre un primo quadro conoscitivo relativo ai fenomeni di dispersione e di produrre, a fine anno, un Report statistico afferente il controllo della frequenza degli alunni a rischio.

Il presente monitoraggio non sostituisce, semmai integra, la normale vigilanza e successive comunicazioni di rito presso l'Ufficio Didattica della Segreteria e le conseguenti comunicazioni ai genitori e/o agli Enti preposti. In caso di abbandono o scarsa frequenza (ci si rende conto che, fino a quando saremo in DDI, sarà complicato evincere tali comportamenti. Ndr) gli insegnanti della classe di appartenenza, tramite il coordinatore, sono tenuti a **convocare e sollecitare** personalmente la famiglia sia per comprenderne le motivazioni che per sottolineare l'importanza di una frequenza costante e a mettere in atto, sul piano educativo e relazionale, ogni possibile strategia finalizzata al rientro e alla regolarizzazione della stessa. Tali incontri (che si realizzeranno nei modi più variegati possibili) saranno verbalizzati a cura del coordinatore di classe al fine di conservare una memoria dell'azione posta in essere. Qualora il problema persista, i docenti coordinatori compileranno l'allegato **MODULO DI SEGNALAZIONE INDIVIDUALE**, che prevede la rilevazione dei casi da porre sotto osservazione e/o che necessitano di un intervento immediato, e lo inoltreranno via mail istituzionale (naic8ex00r@istruzione.it), tramite il Protocollo generale della scuola, all'indirizzo del Dirigente Scolastico, entro 3 giorni, al fine di poter predisporre le azioni utili a favorire interventi quanto più tempestivi e funzionali, da parte delle figure interne ed esterne alla scuola a ciò preposte.

Il Referente per il

"Contrasto alla dispersione scolastica"

Prof. Pasquale Esposito

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Caiazzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs 39/93)

Al Dirigente Scolastico

Monitoraggio: PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA QUADRO RIEPILOGATIVO CONOSCITIVO E STATISTICO alla data del 5 dicembre 2020

Scuola _____ Classe ____ Sez. ____ Plesso _____

Classe composta da n° _____ alunni di cui _____ con BES

Coordinatore/trice: _____

Questionario di monitoraggio

(deve essere compilato per ogni classe e riconsegnato via mail fspascoli@gmail.com)

Periodo lezioni in presenza

1	Alunni/e che già nel periodo delle lezioni in presenza hanno mostrato disaffezione all'ambiente scuola facendo registrare una frequenza a singhiozzo ma NON SEGNALATI agli organi competenti.	
	Indicare il n°.....alunni/e	
	Indicare cognome e nome del/degli alunni:	
2	Alunni/e con frequenza a singhiozzo per i quali si era resa necessaria, già nel periodo delle lezioni in presenza, una SEGNALAZIONE ai Servizi sociali e/o organi deputati.	
	Indicare il n°.....alunni/e	
	Indicare cognome e nome del/degli alunni:	

Periodo Didattica Digitale Integrata

3	Alunni che non mostravano segnali predittivi di dispersione scolastica ma che, nel periodo di DDI hanno cominciato ad avere una scarsa partecipazione alle attività a distanza.	
	Indicare il n°.....alunni/e	
	Indicare cognome e nome del/degli alunni:	
4	Alunni che già mostravano segnali predittivi di dispersione scolastica e che, anche con le attività formative in DDI, hanno continuato ad avere una scarsa partecipazione.	
	Indicare il n°.....alunni/e	
	Indicare cognome e nome del/degli alunni:	

NB: Se il numero degli alunni delle due sezioni del questionario di cui sopra è pari a zero ... il tuo questionario termina qua. Devi solo inviarlo al fine di poterlo registrare ed archiviare.

Se hai dei casi, invece, devi proseguire e compilare il quadro successivo



Analisi delle motivazioni della mancata frequenza (o frequenza a singhiozzo) in DDI

Dal quadro sopra esposto risulta che, attualmente, non frequentano la DDI, o la frequentano sporadicamente, n° _____ alunni/e. Cerchiamo di evidenziare e segnalare le motivazioni. La tabella sottostante va **replicata** per quanti alunni si intendono segnalare.

Cognome e nome alunno/a:		Scegliere A – B – C
A	Frequenta sporadicamente perché _____ _____	
B	Frequenta solo in queste materie a) _____ b) _____ c) _____ c) _____ d) _____ e) _____ perché _____	
C	Non frequenta MAI in DDI	<input type="checkbox"/> Non ha device <input type="checkbox"/> Ha device ma non linea internet <input type="checkbox"/> Ha fatto richiesta di device in comodato d'uso ma non l'ha ancora ricevuto <input type="checkbox"/> Ha ricevuto device dalla scuola ma non ha linea internet <input type="checkbox"/> Ha ricevuto device, ha linea internet ma non si collega ugualmente <input type="checkbox"/> Altro _____
Cosa è stato fatto per sollecitarne la frequenza?	<input type="checkbox"/> Contattata la famiglia <input type="checkbox"/> Avvertito l'ufficio didattica per gli adempimenti del caso <input type="checkbox"/> Segnalata all'attenzione del DS <input type="checkbox"/> Segnalato ai Servizi Sociali, Forze dell'Ordine e Procura della Repubblica <input type="checkbox"/> Altro _____	
Dopo la sollecitazione (avvenuta con le modalità sopra indicate) cosa è accaduto?	<input type="checkbox"/> È ripresa la frequenza <input type="checkbox"/> È migliorata la partecipazione <input type="checkbox"/> Nulla è mutato <input type="checkbox"/> Altro _____	
Ipotizzando di trovarsi alla data di una delle scadenze quadrimestrali, ci sarebbero sufficienti elementi valutativi e/o numero di giorni congrui, per scrutinare l'alunno/a?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO, per profitto insufficiente <input type="checkbox"/> NO, a causa delle assenze <input type="checkbox"/> NO, a causa del profitto e delle assenze	

NOTA: in caso di alunni con BES, indicare anche

1) Quante ore di sostegno sono state assegnate	
2) Tipologia di programmazione seguita	
3) Modalità di comunicazione con la famiglia	
4) Modalità di insegnamento online utilizzata	
5) Descrizione del materiale didattico utilizzato	
6) Descrizione di eventuale materiale didattico fornito dagli insegnanti	

Data _____

Il docente coordinatore
(NOME E COGNOME in stampatello e firma)

MODULO DI SEGNALAZIONE INDIVIDUALE da presentare in qualunque momento dell'anno scolastico, al protocollo della scuola (via mail naic8ex00r@istruzione.it), **SOLO** qualora vi sia un caso da segnalare. **Modello personalizzabile**



www.istitutocomprensivodicicciano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Bovio-Pontillo-Pascoli" CICCIANO (Na)
Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado ad Indirizzo musicale



Al Dirigente Scolastico

PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA MODULO DI SEGNALAZIONE INDIVIDUALE

Scuola _____ Classe _____ Sez. _____ Plesso _____

Segnalazione a cura del coordinatore di classe, Ins. _____

ALLIEVO

Nome _____ Cognome _____

Data e luogo di nascita _____

SITUAZIONE DELL'ALLIEVO E MOTIVO DELLA SEGNALAZIONE

- Frequenta (**in tutte le modalità attualmente possibili**) in modo discontinuo.
- Presenta sintomi di disagio.
- L'allievo ha maturato, dal ad oggi, un totale di ore di assenza su ore di attività didattica effettuate, senza una motivazione accertata.
- L'allievo ha maturato, dal ad oggi, un totale di ore di assenza su ore di attività didattica effettuate, con una motivazione accertata.
- Si è ritirato o non frequenta più.
- Altro _____

RAPPORTI INTERCORSI FRA SCUOLA E FAMIGLIA

- Il coordinatore di classe **ha già incontrato** i genitori in data _____; _____; _____ in modalità _____
- Il coordinatore di classe ha fissato un appuntamento con i genitori ma questi ultimi non si sono presentati.
- Il coordinatore di classe ha provveduto ad informare i genitori, tuttavia l'alunno continua ad assentarsi.
- Il coordinatore di classe non riesce a mettersi in contatto con la famiglia.
- Altro _____

N.B. Si ricorda che il coordinatore di classe è tenuto ad annotare data e ora delle telefonate intercorse con i genitori, e/o gli eventuali fonogrammi, ovvero ad annotare data e ora anche se l'utente non ha risposto alla chiamata.

In tutti i casi di colloquio con i genitori è necessario sintetizzare il dibattito mediante verbale conservato agli atti.

Il docente coordinatore

Cicciano, _____