



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado con indirizzo musicale
Sede principale: Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (Na) Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852
Web site: www.istitutocomprensivodicicciano.gov.it
E-mail: naic8ex00r@istruzione.it pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it
Distretto scolastico n°30 - Codice meccanografico: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639

Prot.2730/05

Cicciano, 15 giugno 2020

Al Personale Docente
Al personale ATA
Scuola dell'Infanzia
Al DSGA
All'Albo/al Sito web

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/2020.
SCUOLA DELL'INFANZIA.

La presente quale comunicazione circa gli adempimenti di fine anno scolastico.

1) LE ATTIVITA' DIDATTICHE (D.a D.) COME DA CALENDARIO SCOLASTICO, TERMINERANNO IL GIORNO 30 GIUGNO 2020.

Si ricorda che ciascun docente è effettivamente in servizio fino a venerdì 30 giugno 2020. I docenti sono tenuti a presentare:

1. la richiesta di ferie su modello predisposto dalla Segreteria (32 + 4 giorni di festività sopprese; chi ne avesse già usufruito dovrà detrarre i giorni già goduti) dovrà essere trasmesso a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail dell'Istituto, in alternativa consegnare a mano allo sportello degli uffici di segreteria.
2. I docenti **funzioni strumentali** sono tenuti a consegnare in Segreteria una relazione dettagliata circa le attività svolte durante l'anno scolastico entro e non oltre il **26 giugno 2020**

1) OBIETTIVI E CONTENUTI DELLA VALUTAZIONE

Tutti gli insegnanti procederanno alla valutazione degli alunni mediante l'elaborazione del profilo personale per ogni alunno, soprattutto per quelli in uscita che dovranno frequentare la classe prima della scuola Primaria e la predisposizione della certificazione delle competenze acquisite alla fine del percorso formativo della scuola dell'infanzia,

introdotta nella scuola dell'infanzia con delibera del C D del 22/05/2017.

2) CONSEGNA DOCUMENTI

Gli insegnanti consegneranno ai Coordinatori di plesso:

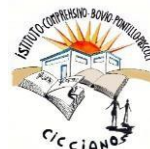
Registri e documenti scolastici compilati in ogni loro parte e certificazioni competenze.

In particolare, i registri di classe devono essere firmati da tutti gli insegnanti che ne hanno responsabilità, fino alla data del 4 marzo 2020, avendo cura di barrare gli spazi vuoti

Si fa presente che i docenti sono tenuti a consegnare apposito monitoraggio sulla D.a D., al fine di consentire a questa Dirigenza la rilevazione di eventuali criticità su cui intervenire.

Si raccomanda:

- a) di controllare e bene i dati anagrafici di singoli alunni sul registro, in modo tale che corrispondano ai dati forniti dalla segreteria;



b) di spillare qualsiasi allegato e di barrare e firmare le parti non utilizzate.

I documenti scolastici saranno consegnati in Segreteria dai coordinatori di plesso il giorno 30 giugno 2020, alle ore 13.30.

I coordinatori di plesso consegneranno al DSGA, previo accurato controllo, documenti e materiali didattici e scolastici, i sussidi, ecc. adoperati durante l'anno, entro il termine delle lezioni; il tutto dovrà essere riposto con ordine negli appositi spazi ad essi riservati.

Si rende noto che gli insegnanti saranno richiamati in servizio per adempiere ai propri doveri/impegni, se, da un controllo effettuato, dovessero risultare inevasi.

Si prega di segnalare, per iscritto alla scrivente, eventuali sussidi non funzionanti o mancanti.

ADEMPIMENTI DI CARATTERE COLLEGIALE:

19/06/2020 - h. 18.30 /19,30 COLLEGIO DEI DOCENTI (modalità streaming)

Seguirà o.d.g.

29/06/2020 h. 15,30/17,30 COLLEGIO DEI DOCENTI (modalità streaming)

Seguirà o.d.g.

31/08/2020 – h 10:30 (modalità streaming)

Seguirà o.d.g

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Caiazzo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993