

**ALL: 1E SERVIZIO PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**settimana dal 04/05/2020 al 08/05/2020**

	04-mag	05-mag	06-mag	07-mag	08-mag
DSGA ARDOLINO	P	LA	P	LA	P
CANDELA	P	LA	LA	LA	P
NAPPI	LA	LA	P	LA	LA
TRANGHESE	P	LA	P	LA	P
CASORIA	LA	LA	LA	LA	LA
D'AMBROSIO	P	LA	P	LA	P
LOIOLA	LA	LA	LA	LA	LA
ROMANO	P	LA	P	LA	P
FERNIANI	LA	LA	LA	LA	LA

IL DSGA

**L.A. = LAVORO AGILE**

**dott. Vincenzo Ardolino**

**P=PRESENZA**

**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993**

**A= ALTRA ASSENZA**

**Il Personale collocato in Lavoro Agile è tenuto a svolgere, da remoto, tutte le mansioni assegnate nel corrente anno scolastico, a garantire il rispetto degli adempimenti di propria competenza e delle relative scadenze, e ad assicurare le attività indifferibili che richiedano la presenza fisica sul luogo di lavoro secondo i turni che saranno fissati o indispensabili per attuare e gestire le pratiche da remoto.**

**L'orario di servizio in Lavoro Agile resta fissato in 36 ore settimanali con i medesimi orari di gestione delle attività in presenza. Eventuali assenze dal servizio dovranno essere comunicate a mezzo Posta Elettronica all'indirizzo di P.E. della scuola entro le ore 8:00 con l'indicazione del tipo di congedo richiesto.**