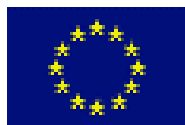


Ambito NA 19



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Bovio-Pontillo-Pascoli” - CICCIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852  
C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - e-mail: naic8ex00r@istruzione.it  
- pec: [naic8ex00r@pec.istruzione.it](mailto:naic8ex00r@pec.istruzione.it)

Prot.n.2538/05-02

Cicciano, 29/05/2020

#### Scuola Secondaria 1° Grado

AI DOCENTI  
AI DSGA  
Al personale ATA  
All'Albo  
Al Sito  
web

Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

La presente quale informativa circa gli adempimenti richiesti ai docenti a conclusione dell'a.s. 2019/20. Si ricorda che ciascun docente Coordinatore dei Consigli di classe delle classi I e II, dovrà consegnare alla fine delle operazioni di scrutinio, secondo tempi e modalità comunicati con successivo avviso:

1. RELAZIONE FINALE DI CLASSE;
2. RELAZIONI DISCIPLINARI;
3. REGISTRO DEI VERBALI COMPRENSIVO DI TUTTI GLI ALLEGATI;
4. REGISTRO DI CLASSE DEBITAMENTE COMPILATO;
5. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI SINGOLI ALUNNI DEBITAMENTE COMPILATO;
6. QUADRO DI AFFISSIONE DEI RISULTATI FINALI DELLO SCRUTINI (sarà stampato a conclusione delle operazioni di scrutinio e sottoscritto dal DS) ;
7. I PROGRAMMI SVOLTI ANCHE RELATIVI ANCHE ALLA DAD;
8. SCHEDE COMPILATE CON I GIUDIZI GLOBALI (saranno stampate in sede di scrutinio e sottoscritte dal DS) ;
9. SCHEDE COMPILATE CON I GIUDIZI DEL COMPORTAMENTO (saranno stampate a conclusione delle operazioni di scrutinio e sottoscritto dal DS) ;
10. PIANI DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATI (PAI) (Se necessari)
11. PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (PIA) (Se necessario)

## 12. VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE

I Coordinatori delle classi prime e seconde provvederanno a creare i meet su piattaforma G-Suite for Education, avendo cura di inserire anche la Dirigente Scolastica, quale presidente del Consiglio e l'insegnante Menna Anna, quale supporto tecnico.

Relativamente ai documenti indicati ai punti 10 e 11 si rimanda all'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 in cui, come già esplicitato nel Collegio dei Docenti del 22 maggio u.s., all'art. 3, comma 4, si specifica che "Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a 6 decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione". Al comma 5, inoltre, viene specificato che "per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il **piano di apprendimento individualizzato** di cui all'art.6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento". La stessa Ordinanza, all'art. 6, introduce oltre al PAI un nuovo documento: il PIA. Il comma 2, infatti, recita: "I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un **piano di integrazione degli apprendimenti**." Le attività previste nei due documenti "costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020". **Per il PAI e per il PIA sono stati predisposti dei format che si forniscono in allegato.**

N.B. L'eventuale non ammissione alla classe successiva dovrà essere comunicata ai genitori dell'alunno prima della pubblicazione degli esiti e in forma strettamente privata, con convocazione a scuola.

I Consigli di classe delle classi terze, considerata l'O. M. n. 9 del 16 maggio 2020, applicativa del D.L. 22 del 08 aprile 2020, che fa coincidere, in via del tutto eccezionale causa emergenza Covid, un'unica prova d'esame orale, sotto forma di presentazione di un elaborato su tematica condivisa tra alunno e docenti del Consiglio, con le operazioni di scrutinio, dovranno, secondo i calendari allegati alla presente (ALLEGATI 1 e 2), espletare tutte le procedure connesse a tali presentazioni da parte dei singoli candidati e valutarne le prestazioni secondo i criteri deliberati nel Collegio dei Docenti del 22 maggio 2020.

Si fa presente che gli elaborati dovranno essere consegnati ai docenti coordinatori a mezzo posta elettronica entro il 29 maggio p.v.

I Coordinatori, poi, provvederanno ad inoltrare, in forma zippata, gli elaborati delle singole classi terze alla scuola, presso l'indirizzo istituzionale di posta elettronica. I meet su piattaforma GSuite for Education, saranno creati dai singoli coordinatori di classe, che avranno cura di invitare tutti i docenti del Consiglio di classe, nonché gli alunni calendarizzati nei determinati giorni. La presentazione dell'elaborato deve avvenire alla presenza dell'intero Consiglio di classe, presieduto dal Coordinatore di classe (Circolare MIUR del 28 maggio 2020, prot. 8464). **A conclusione di ciascun turno calendarizzato dovrà essere redatto apposito verbale riassuntivo delle operazioni svolte. Vedere format allegato n. 6. Si invitano, inoltre, i docenti Coordinatori a far presente agli alunni in calendario che dovranno essere presenti anche alle presentazioni degli elaborati da parte degli altri alunni in calendario nello stesso giorno, in qualità di testimoni.**

In caso di mancata trasmissione al Consiglio di classe dell'elaborato da parte dei candidati interni, si terrà conto di tale mancata trasmissione secondo quanto stabilito nei criteri per la valutazione finale, deliberati dal collegio dei docenti. Per i candidati privatisti la trasmissione dell'elaborato e la sua presentazione sono invece obbligatori e la mancanza anche di uno solo dei due elementi determina il mancato conseguimento del diploma, visto che l'elaborato e la sua presentazione rappresentano i soli elementi di valutazione. (Circolare MIUR del 28 maggio 2020, prot.8464). Non è

preclusa ai docenti la possibilità di porre ai candidati domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline. Si ribadisce che le operazioni relative alla presentazione degli elaborati dovranno essere verbalizzate (vedere format allegato n. 6).

Anche per gli scrutini delle classi terze sarà cura dei coordinatori di classe organizzare i meet, provvedendo ad inserire la Dirigente Scolastica, in qualità di presidente del Consiglio e l'insegnante Menna Anna, in qualità di support tecnico.

I Docenti delle classi terze, a conclusione delle operazioni di scrutinio, sono tenuti alla consegna dei seguenti documenti:

- PROGRAMMI SVOLTI
- RELAZIONE FINALE DI CLASSE;
- RELAZIONI DISCIPLINARI;
- REGISTRO DEI VERBALI COMPRENSIVO DI TUTTI GLI ALLEGATI .
- REGISTRO DI CLASSE DEBITAMENTE COMPILATO

**Relativamente all'ultimo verbale ( SCRUTINIO FINALE) allegare:**

**Prospetto generale con i voti in decimi riportati nelle singole discipline ,  
I verbali relativi alla presentazione degli elaborati per singole sedute dei consigli di classe,  
Le schede utilizzate per la valutazione degli elaborati per singoli candidati,  
Le schede compilate con i giudizi globali,  
Le schede compilate con i giudizi del comportamento,  
Documento di Valutazione dei singoli alunni debitamente compilato,  
Certificazione delle Competenze,  
Quadro di affissione dei risultati finali dello scrutinio**

**I documenti, relativi allo scrutinio finale, saranno sottoscritti dal Dirigente Scolastico tramite firma elettronica o autografa, come da circolare MIUR prot. 8464 del 28 maggio 2020**

#### **ADEMPIMENTI DI CARATTERE COLLEGIALE:**

**19/06/2020 - h. 18.30 /19,30 COLLEGIO DEI DOCENTI**

Seguirà o.d.g.

**29/06/2020 h. 15,30/17,00 COLLEGIO DEI DOCENTI**

Seguirà o.d.g.

#### **ALTRI ADEMPIMENTI**

1. I docenti **funzioni strumentali** sono tenuti a consegnare in Segreteria una relazione dettagliata circa le attività svolte durante l'anno scolastico entro e non oltre il 26 giugno 2019;
2. I docenti sono tenuti a custodire le verifiche effettuate in classe, per consegnarle a seguito di successivo avviso.

#### **PUBBLICAZIONE RISULTATI SCRUTINI FINALI :**

**20 giugno 2019, alle ore 10,00 in BACHECA ARGO**

## **CANDIDATI PRIVATISTI**

La certificazione delle competenze non è rilasciata ai candidati che partecipano all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in qualità di privatisti.

### **Al termine dell'Esame, alle famiglie sarà consegnata la seguente documentazione:**

1. L'attestato di superamento dell'esame sostitutivo del diploma;
2. La certificazione delle competenze redatta dal Consiglio di Classe e sottoscritta dal Dirigente Scolastico

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Caiazzo  
Firma autografa omessa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n:39/1993

#### **ALLEGATI:**

- **ALLEGATO N.1** : ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE  
ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - **CALENDARIO GENERALE**
- **ALLEGATI N.2** : CALENDARI DETTAGLIATI PER SINGOLE CLASSI **III A; III B; III C; III D; III E; III F; III G;**
- **ALLEGATO N. 3** : CALENDARIO SCRUTINI **CLASSI PRIME E SECONDE SEC. I GRADO**
- **ALLEGATO N. 4** : MODELLO PAI (Solo per le classi prime e seconde)
- **ALLEGATO N. 5**: MODELLO PIA (Solo per le classi prime e seconde)
- **ALLEGATO N. 6**: MODELLO DI VERBALE RELATIVO ALLA PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI PER SINGOLE SEDUTE DEI CONSIGLI DI CLASSE;
- **ALLEGATO N. 7**: MODELLO DI VERBALE RELATIVO ALLO **SCRUTINIO FINALE** COMPRENSIVO DELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA DI CLASSE CIRCA LE VALUTAZIONI FINALI **ESAMI DI STATO;**
- **ALLEGATO N. 8**: MODELLO **RELAZIONE FINALE CONCORDATA;**
- **ALLEGATO N: 9**: MODELLO **RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE;**
- **ALLEGATO N.10**: MODELLO DI VERBALE **SCRUTINIO FINALE CLASSI PRIME E SECONDE**
- **ALLEGATO N.11**: FORMAT PER LA **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**