

Ambito NA 19



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Bovio-Pontillo-Pascoli" - CICCIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - e-mail: [naic8ex00r@istruzione.it](mailto:naic8ex00r@istruzione.it) - pec: [naic8ex00r@pec.istruzione.it](mailto:naic8ex00r@pec.istruzione.it)

Prot. 2539/05-02

Cicciano, 29/05/2020

Al personale docente di scuola primaria  
Al DSGA  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: COMUNICAZIONI RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DELLE OPERAZIONI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA.**

Si informano i soggetti in epigrafe che:

Le attività didattiche, come da calendario scolastico, termineranno il giorno 05 giugno 2020 per la scuola primaria e secondaria di I gr., il 30 giugno per la scuola dell'Infanzia;

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dai docenti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Le operazioni di scrutinio previste sono svolte collegialmente dai docenti contitolari della classe. La valutazione degli apprendimenti degli allievi è espressa con voti in decimi e si conclude con un giudizio globale. La valutazione del comportamento viene espressa attraverso un giudizio che tenga conto degli indicatori esplicitati nel PTOF.

**Di seguito si riporta il calendario relativo alle operazioni di scrutinio finale relative alla scuola primaria:**

#### **OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE**

I Consigli di classe per le operazioni di scrutinio finale **da svolgersi in modalità streaming** sono convocati secondo il calendario di seguito riportato:

<b>LUNEDI' 08/06/2020</b>	<b>BOVIO</b>	Dalle ore 9.00 alle ore 9,20	1 <sup>a</sup> A		
		Dalle ore 9.20 alle ore 9.40	1 <sup>a</sup> B		
		Dalle ore 9.40 alle ore 10.00	1 <sup>a</sup> C		
		Dalle ore 10.00 alle ore 10,20	2 <sup>a</sup> A		
		Dalle ore 10.20 alle ore 10.40	2 <sup>a</sup> B		
		Dalle ore 10.40 alle ore 11.00	2 <sup>a</sup> C		
		Dalle ore 11.00 alle ore 11.20	2 <sup>a</sup> D		
		Dalle ore 11.20 alle ore 11.40	3 <sup>a</sup> A		
		Dalle ore 11.40 alle ore 12.00	3 <sup>a</sup> B		
		Dalle ore 12.00 alle ore 12.20	3 <sup>a</sup> C		
		Dalle ore 12.20 alle ore 12.40	4 <sup>a</sup> A		
		Dalle ore 12.40 alle ore 13.00	4 <sup>a</sup> B		
		<b>MARTEDI' 09/06/2020</b>	<b>PONTILLO</b>	Dalle ore 14.00 alle ore 14.20	1 <sup>a</sup> B
				Dalle ore 14.20 alle ore 14.40	2 <sup>a</sup> B
Dalle ore 14.40 alle ore 15.00	3 <sup>a</sup> B				
Dalle ore 15.00 alle ore 15.20	4 <sup>a</sup> B				
Dalle ore 15.20 alle ore 15.40	5 <sup>a</sup> B				
<b>S, BARBATO T.N.</b>	Dalle ore 15.40 alle ore 16.00			3 <sup>a</sup> A	
	Dalle ore 16.00 alle ore 16,20			4 <sup>a</sup> A	
	Dalle ore 16.20 alle ore 16.40			5 <sup>a</sup> A	
<b>MERCOLEDI' 10/06/2020</b>	<b>SAN BARBATO T.P.</b>	Dalle ore 9.00 alle ore 9.20	1 <sup>a</sup> B		
		Dalle ore 9.20 alle ore 9.40	1 <sup>a</sup> C		
		Dalle ore 9.40 alle ore 10.00	2 <sup>a</sup> B		
		Dalle ore 10.00 alle ore 10.20	3 <sup>a</sup> B		
		Dalle ore 10.20 alle ore 10.40	4 <sup>a</sup> B		
		Dalle ore 10.40 alle ore 11.00	4 <sup>a</sup> C		
		Dalle ore 11.00 alle ore 11.20	5 <sup>a</sup> B		
	<b>BOVIO</b>	Dalle ore 11.20 alle ore 11.40	4 <sup>a</sup> C		
		Dalle ore 11.40 alle ore 12.00	4 <sup>a</sup> D		
		Dalle ore 12.00 alle ore 12.20	5 <sup>a</sup> A		
		Dalle ore 12.20 alle ore 12.40	5 <sup>a</sup> B		
		Dalle ore 12.40 alle ore 13.00	5 <sup>a</sup> C		

I Coordinatori di classe provvederanno a creare i meet su piattaforma G-Suite for Education, avendo cura di inserire anche la Dirigente Scolastica, quale presidente del Consiglio e l'insegnante Menna Anna, quale supporto tecnico. Si ricorda che ciascun docente Coordinatore dei Consigli di classe, dovrà consegnare alla fine delle operazioni di scrutinio, secondo tempi e modalità comunicati con successivo avviso:

1. RELAZIONE FINALE DI CLASSE;
2. REGISTRO DI CLASSE DEBITAMENTE COMPILATO;
3. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI SINGOLI ALUNNI DEBITAMENTE COMPILATO;
4. QUADRO DI AFFISSIONE DEI RISULTATI FINALI DELLO SCRUTINIO (sarà stampato a conclusione delle operazioni di scrutinio e firmato dal DS);
5. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE;
6. LE PROGRAMMAZIONI SVOLTE RELATIVE ANCHE ALLA DIDATTICA A DISTANZA, CON REPORT PRESENZE ALUNNI IN DAD;
7. SCHEDE COMPILATE CON I GIUDIZI GLOBALI (saranno stampate a conclusione delle operazioni di scrutinio e firmato dal DS);

8. SCHEDE COMPILATE CON I GIUDIZI DEL COMPORTAMENTO (saranno stampate a conclusione delle operazioni di scrutinio e firmato dal DS);
9. I PIANI DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATI (se necessari)
10. IL PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI ( se necessario)
11. VERBALE SCRUTINIO FINALE

Relativamente ai documenti indicati ai punti 9 e 10 si rimanda all'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 in cui, come già esplicitato nel Collegio dei Docenti del 22 maggio u.s., all'art. 3 , comma 4, si specifica che "Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a 6 decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione". Al comma 5, inoltre, viene specificato che " per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il **piano di apprendimento individualizzato** di cui all'art.6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento" . La stessa Ordinanza, all'art. 6, introduce oltre al PAI un nuovo documento : il PIA . Il comma 2, infatti, recita: " I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un **piano di integrazione degli apprendimenti.**" Le attività previste nei due documenti "costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020". **Per il PAI e per il PIA sono stati predisposti dei format che si forniscono in allegato.**

Eventuali proposte di non ammissione alle altre classi, all'interno dei periodi biennali, ovvero alle classi terze e quinte, devono riferirsi a casi eccezionali, comprovati da specifiche e puntuali motivazioni, condivise all'unanimità da tutto il team dei docenti titolari della classe.

L'ammissione alla classe successiva avviene sulla base della verifica degli apprendimenti, dei livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze e nelle abilità individuate, negli obiettivi formativi formulati dai docenti , dalle competenze acquisite e dal comportamento.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva dovrà essere comunicata ai genitori dell'alunno prima della pubblicazione degli esiti e in forma strettamente privata, con convocazione a scuola.

**Tutti i documenti, relativi allo scrutinio finale, dovranno essere consegnati secondo modalità che saranno comunicate con successiva circolare.**

#### **ADEMPIMENTI DI CARATTERE COLLEGIALE:**

**19/06/2020 - h. 18.30 /19,30 COLLEGIO DEI DOCENTI**

Seguirà o.d.g.

**29/06/2020 h. 15,30/17,30 COLLEGIO DEI DOCENTI**

Seguirà o.d.g.

#### **ALTRI ADEMPIMENTI**

- I docenti **funzioni strumentali** sono tenuti a consegnare in Segreteria una relazione dettagliata circa le attività svolte durante l'anno scolastico entro e non oltre il **26 giugno 2020**;
- I docenti sono tenuti a custodire le verifiche effettuate in classe, per consegnarle a seguito di successivo avviso.

#### **PUBBLICAZIONE RISULTATI SCRUTINI FINALI :**

Gli esiti degli scrutini finali saranno pubblicati in data 20 giugno 2020, alle ore 10,00, **in bacheca** Argo.

#### **SI ALLEGANO:**

- **Modello di verbale relativo allo scrutinio finale ;**
- **Relazione finale scuola primaria;**
- **Modello PAI (solo per le classi intermedie);**
- **Modello PIA (solo per le classi intermedie);**
- **Certificazione delle competenze ( per le sole classi quinte)**

PER LA CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE SEGUIRANNO NUOVE COMUNICAZIONI.

#### **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Caiazzo

Firma autografa omessa ai  
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

#### **ALLEGATI:**

**ALLEGATO N. 1 :** MODELLO PAI (solo per classi prime, seconde, terze e quarte)

**ALLEGATO N. 2:** MODELLO PIA (solo per classi prime, seconde, terze e quarte)

**ALLEGATO N 3:** MODELLO DI VERBALE RELATIVO ALLO **SCRUTINIO FINALE**

**ALLEGATO N. 4:** MODELLO **RELAZIONE FINALE**

**ALLEGATO N. 5:** FORMAT PER LA **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**