

ALL: 1F SERVIZIO PERSONALE AMMINISTRATIVO

settimana dal 11/05/2020 al 15/05/2020

	11-mag	12-mag	13-mag	14-mag	15-mag
DSGA ARDOLINO	P	LA	P	LA	P
CANDELA	LA	LA	P	LA	LA
NAPPI	P	LA	LA	LA	P
TRANGHESE	P	LA	P	LA	P
CASORIA	LA	LA	LA	LA	LA
D'AMBROSIO	LA	LA	P	LA	P
LOIOLA	LA	LA	LA	LA	LA
ROMANO	P	LA	P	LA	P
FERNIANI	P	LA	LA	LA	LA

IL DSGA

L.A. = LAVORO AGILE

dott. Vincenzo Ardolino

P=PRESENZA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

A= ALTRA ASSENZA

Il Personale collocato in Lavoro Agile è tenuto a svolgere, da remoto, tutte le mansioni assegnate nel corrente anno scolastico, a garantire il rispetto degli adempimenti di propria competenza e delle relative scadenze, e ad assicurare le attività indifferibili che richiedano la presenza fisica sul luogo di lavoro secondo i turni che saranno fissati o indispensabili per attuare e gestire le pratiche da remoto.

L'orario di servizio in Lavoro Agile resta fissato in 36 ore settimanali con i medesimi orari di gestione delle attività in presenza. Eventuali assenze dal servizio dovranno essere comunicate a mezzo Posta Elettronica all'indirizzo di P.E. della scuola entro le ore 8:00 con l'indicazione del tipo di congedo richiesto.