

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Bovio-Pontillo-Pascoli" – CICCIANO (NA)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

Web site: www.istitutocomprensivodicicciano.edu.it

Prot. n.1641/04-10

Cicciano,02/03/2020

PROGETTO PON-FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-853

Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - DIGI M@KER (2669/2017)

AVVISO DI SELEZIONE

N° 4 ESPERTI INTERNI

N° 4 TUTOR D'AULA INTERNI

| Bando 2669 del 03-03-2017 | | Candidatura N° 47854 | CUP B28H18013650007 |
|---|--|---|--|
| Azione | SottoAzione | Aree di processo | Risultati attesi |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2A Competenze di base. Aree di processo | Area 1. Curricolo, progettazione, valutazione. Area 7. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie. | Innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti. Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali (solo per gli studenti del II ciclo). Utilizzo di metodi e didattica laboratoriali |
| Riepilogo moduli | | | |
| Tipologia modulo | Titolo modulo | | Corsisti |
| Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | IL CODING: L' "ALFABETO" DEL NOSTRO TEMPO | | Allievi Scuola Primaria |
| Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | LABORATORIO DI ROBOTICA EDUCATIVA | | Allievi Scuola Primaria |
| Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | WELCOME BLOG | | Allievi Scuola Secondaria 1° grado |
| Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | SVILUPPARE APP | | Allievi Scuola Secondaria 1° grado |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per lo "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa" prot. 2669 del 03-03-2017: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base".

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura per la realizzazione del progetto, in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 25954 del 26 settembre 2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;

VISTA la comunicazione di autorizzazione del progetto prot. 27746.24-10-2018, costituito da n° 4 moduli - codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-853;

VISTA la nota prot. AODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto prot. 8469 del 19/12/2018 di assunzione in bilancio dei finanziamenti autorizzati;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 17 novembre 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 56/2017 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
 VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE;
 VISTI i moduli autorizzati dall'Autorità di Gestione:

| Riepilogo moduli | | | |
|--|---|------------------------------------|------------|
| Tipologia modulo | Titolo modulo | Corsisti | Importo |
| Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | IL CODING: L' "ALFABETO" DEL NOSTRO TEMPO | Allievi Scuola Primaria | € 5.682,00 |
| Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | LABORATORIO DI ROBOTICA EDUCATIVA | Allievi Scuola Primaria | € 5.682,00 |
| Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | WELCOME BLOG | Allievi Scuola Secondaria 1° grado | € 5.682,00 |
| Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | SVILUPPARE APP | Allievi Scuola Secondaria 1° grado | € 5.682,00 |

VISTA la necessità di reperire all'interno della rete le seguenti figure professionali al fine di garantire l'espletamento dei suddetti moduli:

- n. 4 docenti esperti interni e - n. 4 docenti tutor;

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di docenti interni alla Rete come di seguito indicato:

- n. 4 docenti esperti interni e - n. 4 docenti tutor;

Art.1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di docenti interni con il compito di esperti, tutor interni, per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte agli studenti riferite al Piano Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza digitale", Prot.2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base": "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" prevede anche azioni dirette a valorizzare le competenze digitali, in linea con quanto affermato dal Consiglio dell'Unione Europea nella "Raccomandazione del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente".

Art.2 – Moduli del Progetto

| Moduli progettuali | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|
| Azione | Sottoazione | Titolo modulo | Destinatari | Durata |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2° Competenze di base. Aree di processo | IL CODING: L' "ALFABETO" DEL NOSTRO TEMPO | Allievi Scuola Primaria | 30 ore – 10 incontri o diversa articolazione |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2° Competenze di base. Aree di processo | LABORATORIO DI ROBOTICA EDUCATIVA | Allievi Scuola Primaria | 30 ore – 10 incontri o diversa articolazione |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2° Competenze di base. Aree di processo | WELCOME BLOG | Allievi Scuola Sec 1° grado | 30 ore – 10 incontri o diversa articolazione |
| 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | 10.2.2° Competenze di base. Aree di processo | SVILUPPARE APP | Allievi Scuola Sec 1° grado | 30 ore – 10 incontri o diversa articolazione |

Vista la specificità del presente Piano, si esplicita una particolare attenzione nel reclutamento delle figure di ESPERTO INTERNO. Infatti, come si evince dal Progetto, reperibile sul sito istituzionale della scuola capofila: www.istitutocomprensivodicicciano.edu.it, nell'apposita sezione "Area PON", ogni modulo progettuale ha una sua specificità e, per realizzarne i contenuti, è fondamentale che, coloro i quali presenteranno istanza per la figura di Esperto siano in grado di garantire il possesso di titoli, competenze e/o esperienze documentate atte alla realizzazione del modulo per il quale si propone la propria candidatura. Proprio per questo motivo la commissione che esaminerà i curricula allegati alle schede di valutazione coi punteggi da attribuire, visionerà e valuterà attentamente il "Progetto esecutivo" da cui dovranno emergere chiaramente i contenuti, la modalità di realizzazione del progetto e le competenze poste in campo per l'attuazione dello stesso.

Art.3 - Requisiti e Criteri generali di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice (compilazione dell'allegato relativo)
 - curriculum in formato europeo;
 - progetto sintetico e relativa articolazione (solo per la selezione di docente esperto) N.B. la mancanza è considerata clausola di esclusione
 - dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE n.2016/679 (GDPR).
- E' consentita la presentazione dell'istanza di partecipazione a più moduli (sia come Esperti che come Tutor) ma a ciascun docente sarà assegnato un solo incarico. Qualora un docente risultasse assegnatario di un incarico, eccezionalmente, potrà ricevere un ulteriore incarico solo laddove risultasse l'unico ad aver presentato istanza di partecipazione per quel determinato modulo e purché i tempi di attuazione siano compatibili coi calendari dei diversi "Piani integrati" attivati per il periodo marzo-agosto 2020.
- E' possibile che lo stesso docente presenti istanze sia da Esperto che da Tutor ma, l'eventuale reclutamento per più figure, sarà possibile solo qualora si verificassero le condizioni riferite nel paragrafo precedente.
- Per ogni candidatura dovrà essere presentata apposita istanza.

Si specifica che per il reclutamento dei Tutor, relativamente ai moduli della scuola primaria e secondaria di primo grado, sarà data precedenza ai candidati provenienti dai rispettivi ordini di scuola.

- I moduli saranno realizzati secondo un calendario che potrà protrarsi nei mesi estivi e nelle giornate di sabato. Ciascun modulo sarà realizzato presso l'istituto Comprensivo "Bovio-Pontillo-Pascoli" di Cicciano, in uno dei plessi che lo costituiscono.

Art. 4 - Griglie di Valutazione differenziate tra Esperti e Tutor:

| CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NELLA GRADUATORIA ESPERTI PON | |
|--|--|
| TITOLI DI STUDIO | |
| Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario, attinente al percorso progettuale e coerente al profilo professionale richiesto. | Fino a 95 punti 4 Da 96 a 107 punti 5 Da 108 a 110 punti 6 + punti 2 se con attribuzione lode |
| Eventuale altra laurea | Punti 2 |
| Dottorato di ricerca o master, corsi di specializzazione/perfezionamento post-laurea pertinente con il modulo richiesto, esperienze di studio/lavoro all'estero | Punti 1 per ogni titolo (massimo 5 punti) |
| Altra laurea anche se non attinente | Punti 2 |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (non si valuta se possessori di laurea magistrale) | Punti 2 |
| ALTRI TITOLI CULTURALI | |
| Pubblicazioni attinenti alle competenze richieste- punti 1 per articolo o libro (da allegare o fornire link) | Max 5 punti |
| Partecipazione, in qualità di esperto, a moduli formativi coerenti con l'istanza di partecipazione, organizzati dal MIUR o da altri enti accreditati ("Scuole a rischio", "Scuole Aperte", POR, ...) | Punti 0,50 per ogni corso (massimo 5 punti) |
| Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati e riconosciuti dal MIUR | Punti 2 (Max punti 6) |
| Corsi di formazione di almeno 30 ore coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza | Punti 1 (Max punti 3) |
| ESPERIENZE IN CORSI PON | |
| Incarico di esperto in Progetti PON - INDIRE | Punti 3 (massimo punti 12) |
| Incarico di tutor in Progetti PON - INDIRE | Punti 2 (massimo punti 6) |
| ULTERIORI TITOLI E SERVIZI VALUTABILI | |
| Coerenza del progetto esecutivo presentato | da 1 a 10 punti. |
| Esperienze di lavoro presso Istituzioni Scolastiche condotte a termine con esito positivo (da documentare) | Punti 1 (massimo punti 5) |
| Documentate esperienze lavorative specifiche, attinenti all'attività richiesta | Punti 1 (massimo punti 5) |
| Conoscenza certificata di una lingua straniera Livello B2/C1/C2 (si valuta 1 sola certificazione) | Livello B2 Punti 2 Livelli C1/C2 Punti 3 |

| CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NELLA GRADUATORIA TUTOR | |
|--|--|
| Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario | Fino a 95 punti 4 Da 96 a 107 punti 5 Da 108 a 110 punti 6 + punti 2 se con attribuzione lode |
| Eventuale altra laurea magistrale | Punti 2 |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (non si valuta se possessori di Laurea magistrale) (se ne valuta 1 solo) | Punti 3 |
| Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da università Statali e non Statali, esperienze di studio/lavoro all'estero. | Punti 1 per ciascun titolo (Massimo punti 5) |
| Incarichi di varia natura ricoperti come supporto al funzionamento dell'Istituzione Scolastica negli ultimi dieci anni (docenti a supporto FF.SS, Responsabile di plesso, Capo dipartimento, Coordinatore di classe, Collaboratore DS). | Punti 0,50 (massimo punti 3) |
| Certificazione informatica rilasciata da Ente accreditato e riconosciuto dal MIUR (se ne valuta 1 sola) | Punti 2 |
| Partecipazione in qualità di esperto a corsi realizzati con il Fondo d'Istituto e/o a progetti speciali: "Scuole Aperte", "Scuole a rischio", PON-INDIRE, POR - Campania, ... | Punti 1 (Massimo punti 6) |
| Partecipazione in qualità di tutor a corsi realizzati con il Fondo d'Istituto e/o a progetti speciali: "Scuole Aperte", "Scuole a rischio", PON-INDIRE, POR - Campania, ... | Punti 0,50 (Massimo punti 3) |
| Documentate esperienze lavorative specifiche e pertinenti con l'attività richiesta | 1 punto per ogni esperienza pertinente (Massimo punti 5) |
| Conoscenza certificata di una lingua straniera Livelli B2/C1/C2 (si valuta 1 sola certificazione) | Livello B2 Punti 2 Livelli C1/C2 Punti 3 |

Art.5 – Compiti

Descrizione dei compiti attribuiti agli ESPERTI

Nel rapporto tra scuola ed esperti si precisa che gli esperti dovranno:

- Entro tre giorni dalla comunicazione di individuazione, esibire i titoli dichiarati.
- Partecipare agli incontri predisposti e propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Predisporre, insieme al tutor del modulo di riferimento, un piano progettuale di dettaglio dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre,

- essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano degli interventi FSE.
- Fornire al referente della valutazione del piano tutti gli elementi utili alla valutazione e documentazione del piano.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato e inserire nel sistema informativo del MIUR tutto quanto richiesto. L'assunzione degli incarichi comporta l'obbligo di gestire la piattaforma informatica per i PON per la parte di propria competenza.
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita.
- Consegnare al DS, a conclusione del Corso, relazione dettagliata delle attività didattiche svolte per ogni giorno di lezione/attività didattica e relazione di valutazione dell'andamento del corso, in formato cartaceo ed elettronico. Tale adempimento è propedeutico al pagamento delle spettanze.
- Ogni altra attività necessaria alla buona riuscita del progetto, soprattutto in merito alla implementazione della piattaforma.
- Tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2021, a cui si rimanda.

Descrizione dei compiti attribuiti ai TUTOR

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- gestire in modo efficiente la piattaforma on line dedicata ai PON;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei contenuti dell'intervento;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda anagrafica del corsista studente e dell'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali da parte dei genitori/tutori;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto per azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato in modo efficace;
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento in ambito curricolare;
- Ogni altra attività necessaria alla buona riuscita del progetto, soprattutto in merito alla implementazione della piattaforma

Art.6 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi previsti dal presente bando saranno applicati i seguenti importi:

- Al docente Esperto il costo orario è di € 70,00 Lordo Stato onnicomprensivo di tutti gli oneri;
- Al docente Tutor il costo orario è di € 30,00 Lordo Stato onnicomprensivo di tutti gli oneri;

Art 7 - Istanze-Procedure di selezione-Incarico

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Bovio Pontillo Pascoli" di Cicciano (NA), secondo il modello allegato e insieme al curriculum vitae ed al progetto di sintesi (per la candidatura da esperto), **inviare a mezzo PEC all'indirizzo naic8ex00r@pec.istruzione.it o consegnate a mano al protocollo entro e non oltre le ore 13,00 del 13/03/2020.**

Nell'oggetto della mail-PEC e/o sul plico consegnato a mano dovrà essere apposta la dicitura: **Avviso Selezione ESPERTO (oppure TUTOR) - PON - FSE – DIGI M@KER + l'indicazione del modulo progettuale per il quale si intende concorrere.**

- Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti o tutor individuati e le graduatorie relative saranno pubblicate all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. Gli esperti ed i tutor prescelti, entro tre giorni dalla individuazione, dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.
- L'incarico di Esperto e Tutor sarà affidato, con provvedimento del Dirigente scolastico esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.
- A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere è fissato come indicato nell'art.6 del presente documento. **Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.** Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.
- Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.
- Per quanto non esplicitamente precisato nel presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.
- Il presente Avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Caiazzo

| | | |
|---------|------------|---|
| ESPERTO | Allegato A | Domanda di Partecipazione Esperto |
| | Allegato B | Scheda di Valutazione/autovalutazione personale esperto |
| | Allegato C | Informativa dati personali |
| TUTOR | Allegato D | Domanda di Partecipazione Tutor |
| | Allegato E | Scheda di Valutazione/autovalutazione tutor |
| | Allegato F | Informativa privacy |

Allegato A

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
DOCENTE INTERNO ESPERTO**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "Bovio Pontillo Pascoli di Cicciano"
da inviare a mezzo PEC naic8ex00r@pec.istruzione.it
o consegnare a mano all'ufficio protocollo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____
in servizio c/o: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di **ESPERTO INTERNO**

| Barrare il modulo scelto | Titolo modulo | Corsisti |
|--------------------------|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | IL CODING: L' "ALFABETO" DEL NOSTRO TEMPO | Allievi Scuola Primaria |
| <input type="checkbox"/> | LABORATORIO DI ROBOTICA EDUCATIVA | Allievi Scuola Primaria |
| <input type="checkbox"/> | WELCOME BLOG | Allievi Scuola Secondaria 1° grado |
| <input type="checkbox"/> | SVILUPPARE APP | Allievi Scuola Secondaria 1° grado |

Al tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione come di seguito indicati;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- Di essere a conoscenza che il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e di accettare tale condizione con la stipula del contratto/incarico.
- di essere dipendente interno a una delle scuole costituente la rete.

ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Scheda di autovalutazione
- Sintesi progetto
- Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____.

Luogo/Data _____ In fede _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall' art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) dichiaro, altresì, di essere informata che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art.15 della medesima legge. La sottoscritta dichiara di avere adeguata competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici e si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.

_____ sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____

autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR).

Luogo/Data _____ Firma _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE

COGNOME _____ NOME _____

| CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NELLA GRADUATORIA ESPERTI INTERNI PON | | Autovalutazione del docente | Valutazione del DS |
|--|--|------------------------------------|---------------------------|
| TITOLI DI STUDIO | | | |
| Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario, attinente al percorso progettuale e coerente al profilo professionale richiesto. | Fino a 95 punti 4 Da 96 a 107 punti 5 Da 108 a 110 punti 6 + punti 2 se con attribuzione lode | | |
| Eventuale altra laurea | Punti 2 | | |
| Dottorato di ricerca o master, corsi di specializzazione/perfezionamento post-laurea pertinente con il modulo richiesto, esperienze di studio/lavoro all'estero | Punti 1 per ogni titolo (massimo 5 punti) | | |
| Altra laurea anche se non attinente | Punti 2 | | |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (<i>non si valuta se possessori di laurea magistrale</i>) | Punti 2 | | |
| ALTRI TITOLI CULTURALI | | | |
| Pubblicazioni attinenti alle competenze richieste - punti 1 per articolo o libro (da allegare o fornire link) | Massimo 5 punti | | |
| Partecipazione, in qualità di esperto, a moduli formativi coerenti con l'istanza di partecipazione, organizzati dal MIUR o da altri enti accreditati ("Scuole a rischio", "Scuole Aperte", POR, ...) | Punti 0,50 per ogni corso (massimo 5 punti) | | |
| Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati e riconosciuti dal MIUR | Punti 2 (Massimo punti 6) | | |
| Corsi di formazione di almeno 30 ore coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza | Punti 1 (Massimo 3) | | |
| ESPERIENZE IN CORSI PON | | | |
| Incarico di esperto in Progetti PON - INDIRE | Punti 3 (massimo punti 12) | | |
| Incarico di tutor in Progetti PON - INDIRE | Punti 2 (massimo punti 6) | | |
| ULTERIORI TITOLI E SERVIZI VALUTABILI | | | |
| Coerenza del progetto esecutivo presentato | da 1 a 10 punti. | | |
| Esperienze di lavoro presso Istituzioni Scolastiche condotte a termine con esito positivo (da documentare) | punti 1 (massimo punti 5) | | |
| Documentate esperienze lavorative specifiche, attinenti all'attività richiesta | Punti 1 (massimo punti 5) | | |
| Conoscenza certificata di una lingua straniera Livello B2/C1/C2 (si valuta 1 sola certificazione) | Livello B2 Punti 2 Livelli C1/C2 Punti 3 | | |

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA

Informiamo che l'I.C. "Bovio Pontillo Pascoli" di Cicciano (Na) in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b e c del GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a soggetti esterni all'Istituzione Scolastica. A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;

Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;

Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08)

Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;

Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L.68/1999;

Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;

Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;

Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;

Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;

Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;

MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;

Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001);

Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Il Titolare, inoltre, a seguito di espresso e specifico consenso, potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a soggetti esterni all'Istituzione Scolastica. A titolo di esempio:

consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituzione Scolastica;

valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, ecc.).

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I suoi dati non saranno diffusi.

Al soggetto interessato sono riconosciuti i diritti definiti dall'art. 15 del GDPR.

Il/La sottoscritto/a _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del GDPR per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allegato D

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI TUTOR

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "Bovio Pontillo Pascoli di Cicciano"
da inviare a mezzo PEC naic8ex00r@pec.istruzione.it
o consegnare a mano all'ufficio protocollo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____
in servizio c/o: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di:

TUTOR e di esprimere la seguente preferenza (barrare con la X il modulo prescelto)

| Barrare il modulo scelto | Titolo modulo | Corsisti |
|--------------------------|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | IL CODING: L' "ALFABETO" DEL NOSTRO TEMPO | Allievi Scuola Primaria |
| <input type="checkbox"/> | LABORATORIO DI ROBOTICA EDUCATIVA | Allievi Scuola Primaria |
| <input type="checkbox"/> | WELCOME BLOG | Allievi Scuola Secondaria 1° grado |
| <input type="checkbox"/> | SVILUPPARE APP | Allievi Scuola Secondaria 1° grado |

Al tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione come di seguito indicati;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- Di essere a conoscenza che il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e di accettare tale condizione con la stipula del contratto/incarico.
- di essere dipendente interno a una delle scuole costituente la rete.

ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Scheda di autovalutazione
- Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

Luogo/Data _____ In fede _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall' art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) dichiara, altresì, di essere informata che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art.15 della medesima legge.

La sottoscritta dichiara di avere adeguata competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici e si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.

sottoscritt

nato/a a _____ il _____ autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR).

Luogo/Data _____ Firma _____

Allegato E

SCHEMA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE

COGNOME _____ NOME _____

| CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NELLA GRADUATORIA TUTOR | | Auto-valutazione del docente | Valutazione del DS |
|--|--|------------------------------|--------------------|
| Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario | Fino a 95 punti 4 Da 96 a 107 punti 5 Da 108 a 110 punti 6 + punti 2 se con attribuzione lode | | |
| Eventuale altra laurea magistrale | Punti 2 | | |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (non si valuta se possessori di Laurea magistrale) (se ne valuta 1 solo) | Punti 3 | | |
| Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da università Statali e non Statali, esperienze di studio/lavoro all'estero. | Punti 1 per ciascun titolo (massimo punti 5) | | |
| Incarichi di varia natura ricoperti come supporto al funzionamento dell'Istituzione Scolastica negli ultimi dieci anni (docenti a supporto FF.SS, Responsabile di plesso, Capo dipartimento, Coordinatore di classe, Collaboratore DS) | Punti 0,50 (massimo punti 3) | | |
| Certificazione informatica rilasciata da Ente accreditato e riconosciuto dal MIUR (se ne valuta 1 sola) | Punti 2 | | |
| Partecipazione in qualità di esperto a corsi realizzati con il Fondo d'Istituto e/o a progetti speciali: "Scuole Aperte", "Scuole a rischio", PON-INDIRE, POR - Campania, ... | Punti 1 (Massimo punti 6) | | |
| Partecipazione in qualità di tutor a corsi realizzati con il Fondo d'Istituto e/o a progetti speciali: "Scuole Aperte", "Scuole a rischio", PON-INDIRE, POR - Campania, ... | Punti 0,50 (Massimo punti 3) | | |
| Documentate esperienze lavorative specifiche e pertinenti con l'attività richiesta | 1 punto per ogni esperienza pertinente (massimo punti 5) | | |
| Conoscenza certificata di una lingua straniera Livelli B2/C1/C2 (si valuta 1 sola certificazione) | Livello B2 Punti 2 Livelli C1/C2 Punti 3 | | |

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA

Informiamo che l'I.C. "Bovio Pontillo Pascoli" di Cicciano (Na) in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b e c del GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a soggetti esterni all'Istituzione Scolastica. A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;

Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;

Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08)

Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;

Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L.68/1999;

Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;

Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;

Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;

Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;

Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;

MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;

Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001);

Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Il Titolare, inoltre, a seguito di espresso e specifico consenso, potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a soggetti esterni all'Istituzione Scolastica. A titolo di esempio:

consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituzione Scolastica;

valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, ecc.).

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I suoi dati non saranno diffusi. Al soggetto interessato sono riconosciuti i diritti definiti dall'art. 15 del GDPR.

Il/La sottoscritto/a _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del GDPR per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____