



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Bovio-Pontillo-Pascoli" – CICCIANO (Na)
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo musicale
Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel. 081 8248687 – Fax 081 8261852 C. M.: NAIC8EX00R - C. F.:
92044530639-e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI A SCUOLA IN ORARIO CURRICOLARE

Approvato con Delibera N. 99 del Collegio

dei Docenti del 29.10.2019

E del Consiglio di Istituto con delibera n. 114 del 29 ottobre 2019

PREMESSA

Integrare le persone disabili è una grande sfida, che può essere vinta puntando sulle diverse competenze e sulla collaborazione. A scuola, prima che altrove, occorre formare alle differenze, accogliendole come eterogeneità, attivando percorsi inclusivi intesi come disponibilità. Non basta integrare le diversità. Non si tratta, cioè, di creare condizioni di normalizzazione; occorre invece fare spazio alla ricchezza della differenza, adeguando il noto, gli ambienti, la prassi, di volta in volta, in base ad ogni specifica singolarità. E' necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazioni e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

L'esigenza di formalizzare le procedure che regolano il rapporto scuola- terapeuti nasce anche dalla necessità di coniugare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Ciò premesso, questa Istituzione autorizza gli accessi dei terapeuti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, al fine di consentire, attraverso una sinergia di interventi, l'ottimizzazione delle attività didattiche e favorire al massimo il perseguimento degli obiettivi prefissati.

Tale documento, risponde alle necessità di:

- disciplinare i contatti tra scuola e specialisti;
- condividere la complessa presa in carico di un minore;
- favorire la collaborazione tra Enti;
- essere di supporto ai professionisti della scuola;
- fornire strumenti adeguati per la lettura delle situazioni supportando le famiglie;
- ridurre il rischio di sovrapposizione di ruoli e competenze.

Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nelle riunioni di GLH operativo o nella prima riunione tecnica (per gli alunni con disabilità) a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà DEFINITA E CONDIVISA la progettualità messa in atto: durata del percorso, finalità, obiettivi, modalità.

PROCEDURA DI ACCESSO TERAPISTI PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO ALL'ALUNNO

Azioni da mettere in atto da parte della famiglia:

- Richiesta da parte dei genitori (entro il termine di 1 mese precedente all'accesso) di autorizzare l'accesso del terapeuta, da consegnare agli Uffici della Segreteria,
- In allegato alla richiesta, si ritiene assolutamente indispensabile la consegna del Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione tecnica o nella riunione del GLH operativo con i docenti, ovvero :
 - Motivazione dettagliata dell'osservazione.
 - Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione in compresenza.
 - Durata del percorso (inizio e fine).
 - Giorno ed orario di accesso/l.
 - Garanzia di flessibilità organizzativa.
- Il progetto dovrà essere sottoscritto dal terapeuta e dai genitori dell'alunno.
- Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

Azioni da mettere in atto da parte della scuola:

- Il Ds acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione.
- Il Ds acquisirà sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe.
- Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.

Azioni da mettere in atto da parte del terapeuta:

- ☒ Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'**autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale** e per la **dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy** in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso, relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico.
- Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno e non dovranno mai essere sostitutive dell'attività didattica, ma da intendersi da supporto. A conclusione dell'intervento di osservazione, il terapeuta SI IMPEGNA A consegnare e **condividere in una**

riunione con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.

Il report verrà discusso anche **nelle successive riunioni tecniche** o GLH operativi a cui siano presenti operatori del territorio per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti dei bambini.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Maria Caiazzo

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1

Data:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'ISTITUTO

.....

Il sottoscritto..... ,

genitore dell'alunna/o....., iscritto/a per l'anno scolastico.....

alla classe..... presso la scuola

in riferimento al GLH del

chiede

di autorizzare l'accesso a scuola al terapeuta

Si ringrazia per la collaborazione.

Con osservanza

.....