



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Bovio-Pontillo-Pascoli” – CICCIANO (Na)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo musicale

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel. 081 8248687 – Fax  
081 8261852 C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639-  
e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

## Criteri per l'attribuzione dei punteggi per la selezione di esperti interni ed esterni

Allegato al Regolamento: individuazione dei criteri per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni ai sensi dell'art. 40 del D.I.44/2001

- A) Selezione Funzioni Strumentali
- B) Affidamento incarichi personale interno alla scuola
- C) Affidamento incarichi personale esterno alla scuola (art.40-c.2 del D.I n.44/2001)
- D) Criteri attribuzione dei punteggi per il reclutamento di personale esterno per l'attuazione dei PON-FSE



# Istituto Comprensivo Statale

“**Bovio-Pontillo-Pascoli**” – **CICCIANO (Na)**

**Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo musicale**

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel. 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639- e-mail: naic8ex00r@istruzione.it – pec.istruzione.it

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI  
INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI AI SENSI DELL’ART.40 DEL D.I.  
n. 44/2001**

## **IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

- Visto l’art. 40 del Regolamento di contabilità DI 44/2001, con il quale viene attribuito alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d’opera professionali ed intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’Offerta Formativa, realizzare particolari progetti didattici, realizzare specifici programmi di ricerca, sperimentazione, aggiornamento, formazione;**
- Visti gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275/1999;**
- Visto, in particolare, l’art.33, comma2, lett. G, del decreti Interministeriale n. 44 del 2001, con il quale viene affidata al Consiglio d’Istituto la determinazione dei criteri generali;**
- Visto l’art..35 del D.I. 44/01 “pubblicità, attività informative e trasparenza dell’attività contrattuale”;**
- Visto l’art. 7 , comma 6, D.lgs165/01, riguardante la “Gestione delle risorse umane”;**
- Vista la Delibera del Collegio dei docenti del 10 settembre 2018, verbale n. 2;**
- Considerato che l’Istituzione scolastica promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale;**

**APPROVA con delibera n. 76 DEL 10 settembre 2018 il REGOLAMENTO di seguito riportato :**

## **REGOLAMENTO INCARICHI ESPERTI**

### **ART.1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

**Il presente Regolamento disciplina le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale interno e/o esterno per attività specifiche e peculiari che rientrano nell'ambito della programmazione annuale e che richiedono specifica competenza professionale. Le attività per le quali l'Istituzione Scolastica può ricorrere ad esperti devono essere, quindi, coerenti con il PTOF e con le disponibilità finanziarie programmate.**

**Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola, fatte salve specifiche disposizioni previste per progetti a finanziamento esterno.**

### **Art. 2 - PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

**Facendo riferimento alle attività e ai progetti previsti dal PTOF nonché alle risorse finanziarie disponibili, il DS individua gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi e pubblica apposito bando per l'individuazione del contraente; tale atto deve avere "evidenza pubblica" sul sito istituzionale della scuola. Esso può essere destinato al Personale interno, al Personale esterno o contestualmente a soggetti interni ed esterni e dovrà indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli e le esperienze che saranno valutate, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che si intende stipulare.**

**Per ciascun contratto deve essere specificato:**

- L'oggetto della prestazione;
- La durata del contratto;
- Il corrispettivo previsto per la prestazione.

**Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine stabilito dal DS , può presentare istanza alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire l'incarico.**

### **ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI**

**Si definiscono i seguenti criteri :**

- a- I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente/Commissione mediante valutazione comparativa delle richieste pervenute.
- b- La valutazione sarà effettuata sulla base del possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

**Laurea specifica afferente l'attività da svolgere.**

**Altri Titoli di studio afferenti l'attività da svolgere: diplomi di perfezionamento, abilitazioni, titoli accademici, master, dottorato di ricerca, certificazioni,**

**specializzazioni funzionali al progetto .**

**Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore – incarichi pregressi documentati di collaborazione con Enti, Università, associazioni professionali o altro, pertinenti con l’incarico.**

**Esperienze precedenti di contratti con Istituti Scolastici condotti a termine con esito positivo**

**Corsi di formazione coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza.**

**Pubblicazioni.**

**Esperienza di docenza in corsi di formazione attinenti all’incarico.**

**Dichiarazione dell’esperto di non incompatibilità con l’incarico specifico e la professione svolta o conflitti di interesse.**

**C – Per la valutazione comparativa dei candidati, il Dirigente farà riferimento almeno ai seguenti criteri:**

**congruenza dell’attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell’insegnamento o dell’attività formativa per i quali è bandita la selezione;**

**precedenti esperienze;**

**profilo complessivo di ogni singolo esperto**

**Per gli esperti da individuare per progetti PON, la selezione sarà operata dal G.O.P.(Gruppo Operativo Progetto) che procederà alla valutazione comparativa dei curricula. Relativamente ai PON, in coerenza con i criteri di cui sopra, si possono prevedere in considerazione della specificità dell’intervento da attivare, ulteriori integrazioni che saranno comunque sottoposte alle delibera degli OOC COMPETENTI. Per le azioni riferite ai PON ci si atterrà alle disposizioni emanate dall’Autorità di gestione.**

**La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico ed è pubblicata all’albo dell’Istituzione scolastica.**

**E’ fatto, comunque, salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi. 241/1990 e n. 675/1996.**

**Fanno parte integrante del presente regolamento I CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI ED ESTERNI, in allegato.**

#### **ART.4 - TIPOLOGIA DI CONTRATTI**

**I contratti previsti dalla vigente normativa sono individuati in:**

a) **contratti di prestazione di lavoro autonomo professionale, con professionisti che abitualmente esercitano attività prefigurate nel contratto e sono titolari di partita IVA ;**

b) **contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionalmente reso, quando rispetto al prestatore l’attività presenta caratteristiche di saltuarietà e**

secondarietà;

c) contratti di collaborazione coordinata e continuativa, caratterizzati dallo svolgimento dell'attività prestata senza vincolo di subordinazione nel quadro di un rapporto unitario e continuativo e con retribuzione periodica prestabilita.

**Gli stessi sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale vigente all'atto della stipula del contratto in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola .**

#### **ART 5 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

**La determinazione dei corrispettivi per i contratti di cui al presente regolamento saranno determinati nel rispetto della normativa vigente.**

#### **ART.6 - STIPULA DEL CONTRATTO**

**Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto , alla stipula del contratto.**

**Nel contratto dovranno essere specificati:**

- L'oggetto della prestazione;
- I termini di inizio e conclusione della prestazione;
- Il corrispettivo della prestazione indicato al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
- Le modalità di pagamento del corrispettivo;
- Le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

**Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di: svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola; assicurare , se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto; documentare l'attività svolta, autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003.**

#### **Art.7 – IMPEDIMENTI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

**I contratti con collaboratori esterni possono essere stipulati , ai sensi dell'art.32, comma 4, D.I.44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività che:**

- Non possono essere assegnate al personale interno per l'assenza di

specifiche competenze professionali;

- Non possono essere espletate dal personale interno per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- Necessitano il ricorso a specifica professionalità esterna, insostituibile con altra figura professionale interna alla scuola o nei casi in cui , a livello ministeriale, sia previsto solo il ricorso a specifiche professionalità esterne.

#### **Art.8 – INCARICHI A DIPENDENTI PUBBLICI**

**Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui sopra è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.lgs 165/2001.**

#### **Art.9 – MODIFICHE**

**Il presente regolamento potrà essere modificato e/o integrato, se necessario , dal Consigli d'Istituto con apposita Delibera. Esso è pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web dell'Istituzione scolastica.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Caiazzo

**In allegato:**

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI ED ESTERNI**