

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Bovio-Pontillo-Pascoli” - CICCIANO

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

AV. N. 143 Prot. 2242/07-05 del 22/03/2019

Al Personale Docente
Dell’I.C. Bovio-Pontillo-Pascoli di Cicciano (NA)
Al DSGA
Sito Web
Atti

Oggetto: Bando selezione TUTOR interni Corso di Formazione- Ambito 19.

Per Gli adempimenti di competenza, per la più ampia pubblicità, si trasmette il bando, di cui in oggetto, invitando il personale interessato a presentare relativa istanza, secondo le modalità indicate, entro le ore 12:00 del 29 /03/2019



Il Dirigente Scolastico
Prof. Maria Caiazzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Bovio-Pontillo-Pascoli” - CICCIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE A.S. 2018/19

CUP: B28H1900470001

AVVISO RECLUTAMENTO TUTOR

- ✓ **Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. –in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- ✓ **Visto** che il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59- prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- ✓ **Vista** la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all’art. 1, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l’autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;
- ✓ **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- ✓ **Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 “ legge di contabilità e finanza pubblica”;
- ✓ **Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all’art. 1. Comma 66 e seguenti;
- ✓ **Visto** l’art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- ✓ **Visto** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n. 91 del 19-04-2016 Suppl.Ordinario n. 10);
- ✓ **Visto** il D.M. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” ai sensi dell’art. 1, comma 143 della L 107/3 luglio 2015;
- ✓ **Visto** il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di Formazione docenti 2016-2019;
- ✓ **Visto** l’accordo di rete dell’Ambito NA 19 sottoscritto in data 29/08/2016 con lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale
- ✓ **Visto** l’accordo di rete di scopo sottoscritto in data 31 marzo 2017 tra le seguenti istituzioni scolastiche:

Codice maccanografico	Denominazione Istituzione Scolastica	Sede
NAIC8EX00R	Istituto Comprensivo " Bovio-Pontillo-Pascoli	Via degli Anemoni 80033 Cicciano
NAIC8BC00N	Istituto Comprensivo " G. Bruno- Mario Fiore"	Via Puccini, 1 80035 Nola (NA)
NAIC8AP00V	Istituto Comprensivo " Goffredo Mameli"	Via Vetrai, 6 80035 Nola (NA)
NAIC8EZ00C	Istituto Comprensivo " Fratelli Mercogliano- C. Guadagni"	Via Macello, 2 80030 Cimitile (NA)
NAIC8FX00B	Istituto Comprensivo " San Giovanni 1" di Roccarainola di Tufino	Via S. Nicola 80030 Roccarainola (NA)
NAEE15200L	Primo Circolo Didattico " Tommaso Vitale" di Nola	P.zza Risorgimento 80035 Nola (NA)
NAEE15300C	Secondo Circolo Didattico " Maria Sanseverino" di Nola	Via A. Ciccone , 18. 80035 Nola (NA)
NAMM622004	Istituto Secondario di Primo Grado " Merliano-Tansillo" di Nola	Via Seminario 68 80035 Nola (NA)
NAIC8AQ00P	Istituto Comprensivo " Virgilio"	Via Rispoli 18 80030 Camposano (NA)
NAIC8FH007	Istituto Comprensivo Saviano 2	Via L. Sciascia 80039 Saviano (NA)

- ✓ Considerato che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
- ✓ Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione , nonchè come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei vizi offerti dalle istituzioni scolastiche;
- ✓ Considerato che le scuole polo per la formazione si avvarranno, per l'erogazione delle iniziative di formazione, di tutor in presenza con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione delle nuove competenze;
- ✓ Visto il Regolamento di questa Istituzione Scolastica avente ad oggetto: "Individuazione dei criteri per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni ai sensi dell'art. 40 del D.I.44/2001";
- ✓ Considerato che i moduli da attivare da questa Istituzione Scolastica, così come concordato negli incontri di Ambito 19, sono i seguenti:

TITOLO CORSO	N. CORSO	N. TUTOR	ORE IN PRESENZA
Classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute (ICF) - scuole infanzia e primaria	1	2	12,30
Le nuove Metodologie didattiche	1	2	12,30

Il Dirigente Scolastico dell'Istituzione in epigrafe:

INDICE

un avviso rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Cicciano per la selezione di max 4 tutor, ovvero due per ciascun modulo formativo in presenza, per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione dei corsi.

Destinatari dei corsi, calendario, sede dei percorsi progettuali

A ciascun corso potranno partecipare massimo 35 docenti delle scuole dell'Ambito 19, opportunamente scelti e selezionati dai Dirigenti Scolastici delle scuole di appartenenza. Le attività progettuali si terranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Cicciano via Degli Anemoni e si terranno nel mese di maggio 2019, secondo un calendario che sarà successivamente comunicato dalla suddetta Istituzione Scolastica.

Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente avviso i partecipanti dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione con le proprie generalità e il titolo del modulo formativo per il quale si intende concorrere;
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- ✓ accertare attitudini relazionali e motivazionali
- ✓ accertare le competenze sull'uso di strumenti multimediali;
- ✓ chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (**Allegato 1**) e alla stessa devono essere allegati:

1. **Allegato 2-** scheda riepilogativa di valutazione firmata;
2. **Allegato 3-** curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29/03/2019 alla casella di posta "naic8ex00r@pec.istruzione.it"; oppure naic8ex00r@istruzione.it. Non saranno accettate domande inviate con altre modalità. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**SELEZIONE TUTOR-FORMAZIONE AMBITO19**" presso l'I.C. Bovio-Pontillo-Pascoli.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Trattamento giuridico ed economico

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso pari ad **Euro 25,82 Lordo Stato per 12,30 ore, per un totale di € 322,75** onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purchè ritenuta valida e congrua. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, nè a trattamento di fine rapporto.

Procedure di selezione

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile ed in particolare, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente sarà data comunicazione sul sito della scuola dell'assegnazione dell'attività. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del tutor individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della stipula del contratto, il tutor è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvederà all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

Criteria di scelta

B) Affidamento incarichi personale interno alla scuola	
TITOLO ATTINENTE E SPECIFICO PER IL PERCORSO PROGETTUALE, AFFERENTE AL MODULO PROGETTUALE E COERENTE CON IL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO	Punti 5 Si valuta un solo titolo
Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario o titolo equipollente utile all'insegnamento	Punti 3 Punti 5 se conseguito con 110 + punti 2 se con attribuzione lode
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da università Statali e non Statali, esperienze di studio/lavoro all'estero.	Punti 1 per ciascun titolo Max punti 5
Incarichi di varia natura ricoperti come supporto al funzionamento dell'Istituzione scolastica	Punti 0,50 (massimo punti 3)
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina specifica richiesta	Punti 2
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati e riconosciuti dal MIUR	Punti 2 (max punti 6)
Partecipazione in qualità di esperto a corsi realizzati con il Fondo d'Istituto e/o a progetti speciali: "Scuole Aperte", "Scuole a rischio", PON-INDIRE, POR - Campania, ...	Punti 2 (massimo punti 10)
Partecipazione in qualità di tutor a corsi realizzati con il Fondo d'Istituto e/o a progetti speciali: "Scuole Aperte", "Scuole a rischio", PON-INDIRE, POR - Campania, ...	Punti 0,50 (massimo punti 3)
Documentate esperienze lavorative specifiche e pertinenti con l'attività richiesta	Max punti 5 1 punto per ogni esperienza pertinente
Pertinenza delle linee progettuali presentate con il progetto	Max punti 5
A parità di punteggio sarà valutato il servizio riconosciuto e/o riconoscibile ai fini della carriera prestato nelle scuole (ovvero anni di ruolo o incarichi annuali)	Punti 0,50 per ogni anno (massimo punti 5)
Conoscenza certificata di una lingua straniera Livelli B1/B2	Livello B1 Punti 3 Livello B2 Punti 5

Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con

espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. I tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per motivi eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.
7. Si precisa che il tutor, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
 - concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
 - collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
 - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS;
 - documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola;

Si intende inoltre che il **Tutor** in presenza si impegna a:

- collaborare con l'esperto alla definizione del calendario dei singoli moduli;
- coadiuvare l'esperto esterno nella programmazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia ed efficienza delle attività proposte;
- organizzare;
- partecipare, quando previsto, agli incontri di coordinamento;
- controllare la frequenza dei corsisti ed avvisare il dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'esperto esterno, fungendo anche da mediatore con la segreteria e il D.S.G.A., e attivare soluzioni in caso di imprevisti;
- garantire la tenuta dei registri delle presenze;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- collaborare con l'esperto e con il Referente valutatore ai processi di verifica, valutazione e gradimento delle attività;
- redigere con l'esperto esterno una relazione sulle varie fasi dei singoli moduli;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il DS dell'Istituzione Scolastica Prof. Maria Caiazzo

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

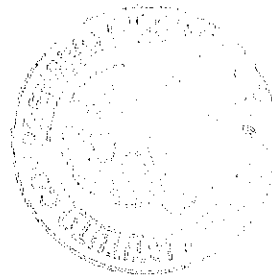
I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola (NA).

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196). Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA Dott. Vincenzo Ardolino.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Maria Caiazzo

ALLEGATO 1**REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE A.S. 2018/19**

CUP: B28H1900470001

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo " Bovio-Pontillo-Pascoli"
Cicciano**

OGGETTO: Istanza di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Il _____, e residente in via _____ n _____

Comune di _____ (_____), c.a.p. _____, telefono _____

Cellulare _____, E-Mail _____

CHIEDE

di partecipare, alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di tutor per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti per il seguente modulo:

Riservato ai docenti interni all'Istituto Comprensivo di Cicciano

	Macro-aree	N. corsi	Formazione in presenza
	Classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute (ICF) - scuole infanzia e primaria	1	Ore in presenza 12,30
	Le nuove metodologie didattiche	1	Ore In presenza 12,30

Il/La sottoscritt_

- ✓ Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall'Istituto;
- ✓ Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs.196/03;
- ✓ Si impegna a consegnare all'Istituto Comprensivo di Cicciano materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti.

Il/La sottoscritt__ dichiara, inoltre, la disponibilità a collaborare con il docente esperto durante gli incontri formativi in presenza.

Alla presente scheda di candidatura allega:

- ✓ Allegato 2- Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata;
- ✓ Allegato 3- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.
- ✓ Altro (specificare)_____

(luogo e data)

(Firma)

ALLEGATO 2**REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE A.S.2018/19****CUP: B28H1900470001****Scheda riepilogativa di valutazione**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____

Il _____, e residente in via _____,

Comune di _____ (____), c.a.p. _____ telefono _____

Cellulare _____, preso visione del bando e consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e delle leggi vigenti in materia e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi e oper gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli per l'attribuzione del punteggio:

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGI	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
TITOLO ATTINENTE E SPECIFICO PER IL PERCORSO PROGETTUALE, AFFERENTE AL MODULO PROGETTUALE E COERENTE CON IL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO	Punti 5 Si valuta un solo titolo		
Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario o titolo equipollente utile all'insegnamento	Punti 3 Punti 5 se conseguito con 110 + punti 2 se con attribuzione lode		
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da università Statali e non Statali, esperienze di studio/lavoro all'estero.	Punti 1 per ciascun titolo Max punti 5		

Incarichi di varia natura ricoperti	Punti 0,50 (massimo punti 3)		
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina specifica richiesta	Punti 2		
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati e riconosciuti dal MIUR	Punti 2 (max punti 6)		
Partecipazione in qualità di esperto a corsi realizzati con il Fondo d'Istituto e/o a progetti speciali: "Scuole Aperte", "Scuole a rischio", PON-INDIRE, POR - Campania, ...	Punti 2 (massimo punti 10)		
Partecipazione in qualità di tutor a corsi realizzati con il Fondo d'Istituto e/o a progetti speciali: "Scuole Aperte", "Scuole a rischio", PON-INDIRE, POR - Campania, ...	Punti 0,50 (massimo punti 3)		
Documentate esperienze lavorative specifiche e pertinenti con l'attività richiesta	Max punti 5 1 punto per		
Pertinenza delle linee progettuali presentate con il progetto	Max punti 5		
A parità di punteggio sarà valutato il servizio riconosciuto e/o riconoscibile ai fini della carriera prestato nelle scuole (ovvero anni di ruolo o incarichi annuali)	Punti 0,50 per ogni anno (massimo punti 5)		
Conoscenza certificata di una lingua straniera Livelli B1/B2	Livello B1 Punti 3 Livello B2 Punti 5		

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae.

In Fede

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

In Fede