

Ambito NA 19



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**“Bovio-Pontillo Castoria-Pascoli” - CICCIANO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

Prot. n. 5037-07-09 del 10/09/2018

A tutti i Docenti dell'Istituto Comprensivo  
Loro Sedi

Al sito web – agli atti

OGGETTO: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO INTERNO FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF ANNO SCOLASTICO 2018/19.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO l'art. 25 comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dal D. Lgs. 150/09;
- ✓ VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275/99),
- ✓ VISTA la Legge 107/2015;
- ✓ VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10 settembre 2018 che propone i criteri per l'individuazione di esperti interni ed esterni, tra cui l'individuazione delle funzioni strumentali a sostegno del PTOF per l'a. s. 2018/19;
- ✓ VISTA LA Delibera del Consiglio d'Istituto del 10 settembre 2018 con la quale viene approvato il regolamento circa l'individuazione dei criteri per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni ai sensi dell'art.40 del D.l. n. 44/2001 ;

## EMANA

il presente bando interno per l'individuazione delle seguenti funzioni strumentali alle Aree del PTOF, individuate nel Collegio dei docenti del 10 settembre 2018:

Area 1: PTOF - Gestione del piano dell'offerta formativa
Area 2: Autovalutazione e valutazione interna ed esterna; progettazione
Area 3: Formazione e valorizzazione delle risorse umane e supporto alla funzione docente
Area 4: Progettualità ed ampliamento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica
Area 5: Accoglienza, continuità e orientamento - Rapporti con il territorio
Area 6: : Inclusione, prevenzione del disagio e della dispersione

Ognuna delle Aree sopra descritte sarà affidata ad **un solo docente**. I docenti selezionati saranno coadiuvati da n. 2 docenti a supporto, così come deliberato nel Collegio docenti del 10-9-2018.

In caso di più docenti concorrenti per lo stesso incarico, la Commissione, composta dal DS e dai docenti collaboratori Pizza Angelo e Menna Anna, effettuerà la valutazione dei titoli, sulla base dei criteri e della griglia per l'attribuzione dei punteggi, allegata all'istanza di presentazione della candidatura, parte integrante del presente bando.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità, secondo le esigenze, e dovrà possedere competenze informatiche e digitali di base.

Le Aree delle Funzioni strumentali individuate nel Collegio docenti del 10 settembre 2018, delineate per una piena ed efficace attuazione del PTOF, sono le seguenti:



FUNZIONI STRUMENTALI	SETTORI DI INTERVENTO
<b>AREA 1:</b> PTOF e GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - REGOLAMENTI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle attività del PTOF e della progettazione curricolare, attraverso la cooperazione con le altre FFSS, con i Dipartimenti e i Consigli di classe;</li> <li>2. Aggiornamento del PTOF per l'a. s. 2018-19;</li> <li>3. Elaborazione del PTOF triennio 2019-2022 in collaborazione con il NIV e tutte le FFSS</li> <li>4. Coordinamento dei coordinatori di classe/interclasse/intersezione negli incontri programmati dal Piano delle attività per l'attuazione del curricolo verticale;</li> <li>5. Raccolta dei materiali nel formato adeguato alla pubblicazione sul sito web;</li> <li>6. Coordinamento delle attività di continuità nell'ottica del curricolo verticale;</li> <li>7. Monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF;</li> <li>8. Aggiornamento e/o predisposizione, in collaborazione con il DS, i docenti collaboratori e con le altre FFSS, dei Regolamenti, della Carta dei servizi, dell' Organigramma, del Funzionigramma e di tutti gli altri documenti funzionali al miglioramento dell'organizzazione scolastica ( modelli per le Progettazioni educativo-didattiche, Relazioni finali, Verbali ...)</li> </ol>
<b>AREA 2:</b> AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA; PROGETTAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle attività di valutazione e autovalutazione di Istituto e di quelle connesse alla valutazione esterna, con particolare riferimento alle prove INVALSI;</li> <li>2. Coordinamento delle attività connesse al Rapporto di valutazione e al Piano di Miglioramento, con la cooperazione del NIV e delle altre Funzioni Strumentali;</li> <li>3. Raccolta delle indicazioni, indirizzi e suggerimenti per approntare strumenti di autovalutazione del sistema scolastico;</li> <li>4. Predisposizione del RAV, in collaborazione con le altre FFSS, docenti a supporto e con il NIV</li> <li>5. Rilevazione e tabulazione dati sull'autovalutazione di Istituto (DOCENTI, ATA, GENITORI, ALUNNI)</li> <li>6. Rilevazione e tabulazione dati relativi alla valutazione esterna. Diffusione dei dati.</li> <li>7. Progettualità d'istituto in collaborazione con la FS area 4</li> </ol>
<b>AREA 3:</b> FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E SUPPORTO ALLA FUNZIONE DOCENTE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi dei bisogni formativi del personale scolastico e gestione del piano di formazione e aggiornamento;</li> <li>2. Predisposizione del Piano di formazione dei docenti ed implementazione della specifica sezione del PTOF, in collaborazione con la FS area 4</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento corsi di formazione Rete di scopo – Ambito 19</li> <li>2. Raccolta e disseminazione di buone prassi educative e didattiche;</li> <li>3. Promozione di azioni volte a favorire l'inserimento dei nuovi docenti;</li> <li>4. Sostegno al lavoro dei docenti nella produzione di materiali didattici e di documentazione educativa;</li> <li>5. Controllo sistematico dell'efficacia dell'azione educativa e della realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF, con riferimento alla valutazione, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali</li> </ol>
<b>AREA 4:</b> PROGETTUALITÀ ED AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Coordinamento progetti in essere e/o di futura approvazione.</li> <li>2 Predisposizione del Piano di formazione dei docenti ed implementazione della specifica sezione del PTOF, in collaborazione con la FS area 3</li> <li>3 Cura della Progettualità d'istituto, dei Fondi MIUR e dell'Ambito 19 in collaborazione con le FFSS area 2 e area 3</li> <li>4 Coordinamento dei progetti relativi ai Fondi Regionali (Scuola Viva, POR Campania...)</li> <li>5 Organizzazione dei Fondi Comunitari (PON FSE e FESR)</li> <li>6 Redazione della specifica sezione del PTOF afferente l'Ampliamento dell'offerta formativa</li> <li>7 Monitoraggio, Pubblicizzazione dei progetti e disseminazione degli esiti</li> <li>8 Archiviazione e cura dei materiali afferenti ogni singolo progetto e per ogni tipologia progettuale</li> </ol>



<p><b>AREA 5:</b> ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO – RAPPORTI CON IL TERRITORIO</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento di tutte le attività connesse alla valutazione esterna, con particolare riferimento alle prove INVALSI (in stretta collaborazione con l'area della FS 2)</li> <li>2. Progettazione attività di accoglienza;</li> <li>3. Accoglienza degli alunni in ingresso attraverso specifiche progettazioni;</li> <li>4. Coordinamento delle attività che promuovono la continuità dei percorsi scolastici: orientamento in entrata, in itinere e in uscita, anche attraverso la diffusione della cultura del curricolo verticale/orientativo;</li> <li>5. Coordinamento delle attività finalizzate all'orientamento personale e scolastico degli allievi;</li> <li>6. Coordinamento delle attività compensative, di integrazione, di recupero e potenziamento; gestione alunni ;</li> <li>7. Monitoraggio degli esiti a distanza e trasferimento dati alla FS AREA 2 in fase di predisposizione RAV</li> <li>8. Gestione dei rapporti tra scuola e famiglia e promozione di partecipazione e collaborazione attiva.</li> </ol>
<p><b>AREA 6:</b> DISAGIO SOCIO- PSICHICO, INCLUSIONE SOCIALE E PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione dei processi di inclusione scolastica e sociale attraverso il concorso di una pluralità di soggetti pubblici e privati operanti sul territorio;</li> <li>2. Supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico;</li> <li>3. Cura della documentazione degli alunni diversamente abili e successiva archiviazione;</li> <li>4. Monitoraggio dell'inserimento degli alunni diversamente abili e della funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno;</li> <li>5. Collaborazione alla redazione del Piano Annuale per l'Inclusione con il DS e le altre componenti del GLI;</li> <li>6. Predisposizione e partecipazione agli incontri GLI;</li> <li>7. Coordinamento attività di screening;</li> <li>8. Tenuta dei sussidi didattici degli alunni H;</li> <li>9. Promozione e diffusione di strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno nel rispetto del diritto all'autodeterminazione, nella prospettiva della migliore qualità di vita (in collaborazione con le altre Funzioni strumentali);</li> <li>10. Rilevazione dei bisogni formativi del personale in materia di inclusione e proposta di percorsi di formazione sugli aspetti pedagogico-didattici e/o organizzativi dell'integrazione scolastica;</li> <li>11. Ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica, in raccordo con il Dirigente Scolastico;</li> <li>12. Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico-pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;</li> <li>13. Proposta di acquisto di sussidi didattici a supporto del lavoro degli insegnanti e per la promozione dell'autonomia, della comunicazione e dell'attività di apprendimento degli studenti;</li> <li>14. Sostegno ai docenti nell'adeguamento dei processi di insegnamento e apprendimento ai bisogni formativi di ciascun allievo nel lavoro d'aula e nelle altre formazioni educative;</li> <li>15. Predisposizione di documentazione e modelli a supporto della stesura del PDP per alunni con BES.</li> </ol>
<p><b>TUTTE LE FUNZIONI STRUMENTALI:</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Avranno cura della documentazione delle attività svolte;</li> <li>b) Predisporranno, al termine dell'anno scolastico, una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo a. s.;</li> <li>c) Lavoreranno in sinergia alla predisposizione del Bilancio Sociale;</li> <li>d) Si avvarranno di n. 2 docenti a supporto delle attività da espletare.</li> <li>e) Parteciperanno alle riunioni periodiche come da piano delle attività e, se necessario, all'occorrenza, al fine di socializzare l'operato di ciascuno con gli altri e fare il punto dello stato dell'arte dei lavori in rapporto agli obiettivi prefissati nell'ipotesi progettuale presentata successivamente alla nomina.</li> <li>f) Avranno cura di verbalizzare su appositi registri tutti gli incontri con il DS, con i docenti a supporto e/o con le altre FFSS.</li> </ol>	





**Le domande dei docenti interessati a ricoprire i suddetti ruoli dovranno essere compilate sull'apposito modello e consegnate al protocollo, presso l'ufficio didattica, sede centrale, Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA), entro le ore 12:00 del giorno 21 settembre 2018.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Caiazza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993

Allegati:

- a) Modello istanza di candidatura con relativa griglia per l'attribuzione punteggi.





Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
"Bovio – Pontillo – Pascoli" di Cicciano

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2018-2019.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
docente di \_\_\_\_\_, presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ ore settimanali, con nomina a tempo indeterminato dall'a. s. \_\_\_\_\_,

**CHIEDO**

l'assegnazione della seguente funzione-strumentale

(INDICARE CON UNA X L'AREA PRESCELTA)

Area 1: PTOF - Gestione del piano dell'offerta formativa	
Area 2: Autovalutazione e valutazione interna ed esterna; progettazione	
Area 3: Formazione e valorizzazione delle risorse umane e supporto alla funzione docente	
Area 4: Progettualità ed ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica	
Area 5: Accoglienza, Continuità e Orientamento-Rapporti con il territorio	
Area 6: : Inclusione, prevenzione del disagio e della dispersione	

**A tal fine dichiaro:**

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- di possedere buone competenze informatiche;
- di svolgere il lavoro in coerenza con le linee programmatiche della scuola;
- di essere disponibile a relazionare periodicamente al Collegio docenti relativamente al lavoro svolto;
- di aggiornare costantemente le mie conoscenze di carattere normativo in relazione all'Area oggetto di incarico;
- di collaborare in modo sinergico con le altre Funzioni Strumentali e con il DS partecipando alle riunioni di staff;
- di impegnarmi ad offrire alla scuola un servizio aggiuntivo, rispetto all'orario di servizio, documentato e riscontrabile.





### GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Definizione delle aree valutabili	Punti	Auto-attribuzione punteggio	Spazio riservato alla commissione
Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario o titolo equipollente utile all'insegnamento.	Punti 3 Punti 5 se conseguito con 110 + punti 2 se conseguito con attribuzione di lode		
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da Università Statali e non Statali. Esperienze di studio/lavoro all'estero	Punti 2 (massimo punti 10)		
Precedente incarico di Funzione Strumentale nell'area per la quale si presenta istanza, espletato per l'intero a. s. e con relazione finale approvata dal Collegio docenti.	Punti 3 per ogni anno (massimo punti 15)		
Precedente incarico di Funzione Strumentale in Aree diverse da quella prescelta.	Punti 1 per ogni anno (massimo punti 3)		
Incarichi di varia natura ricoperti come supporto al funzionamento dell'Istituzione scolastica negli ultimi dieci anni.	Punti 0,50 (massimo punti 5)		
Corsi di formazione e/o aggiornamento coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza.	Punti 1 (massimo punti 5)		
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati e riconosciuti dal MIUR	Punti 2 (massimo punti 6)		
Partecipazione in qualità di esperto a corsi realizzati con il Fondo d'Istituto e/o a progetti speciali: "Scuole Aperte", "Scuole a rischio", POR,...	Punti 1 (massimo punti 10)		
Conoscenza certificata di una lingua straniera Livelli B1/B2	Livello B1 Punti 3 Livello B2 Punti 5		
<b>TOTALE</b>			

Dichiaro, altresì, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455, di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Cicciano, 11/ 09/ 2018

Allegato:  
Curriculum Vitae  
formato europeo

