





**I**STITUTO **C**OMPRENSIVO **S**TATALE

“**B**ovio-**P**ontillo-**P**ascoli” *–* **C**ICCIANO (Na)

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo musicale

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel. 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639- e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: [naic8ex00r@pec.istruzione.it](mailto:naic8ex00r@pec.istruzione.it)

|  |
| --- |
| **PROGETTO DI ATTIVITÀ PER L’AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA** |

|  |
| --- |
| Denominazione del progetto: |

|  |
| --- |
| Progetto proposto da: Responsabile del progetto: |
| Da svolgersi in orario: Curriculare Extracurriculare |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Risorse umane: | | | | | |
| Classi o sezioni interessate | Gruppi composti da | Totale numero di gruppi | Totale numero di alunni | Numero complessivo dei docenti coinvolti | Numero esperti esterni |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Motivazione e finalità del progetto: |

|  |
| --- |
| Contenuti: |

|  |
| --- |
| Obiettivi formativi che si intendono perseguire: |

|  |
| --- |
| Tipologia di prodotto finale: |

|  |
| --- |
| Risultati attesi: |

|  |
| --- |
| Laboratorio da realizzare in orario:  Ipotesi da realizzare su n°\_\_\_\_ gruppi composti da\_\_\_\_\_ alunni per gruppo.  Ore per ogni gruppo\_\_\_\_  Numero complessivo per ore di attività previste \_\_\_\_\_ |
| Strategie e metodologie dell’intervento: |

|  |
| --- |
| Modalità monitoraggio e valutazione del progetto: |

|  |
| --- |
| Eventuali collaborazioni esterne: |

|  |
| --- |
| Diffusione e ricaduta sul territorio: |

|  |
| --- |
| Coerenza con il PTOF dell’Istituto: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tempi di realizzazione:  dal………….al………….. | Collegamenti con altre scuole | Eventuali collegamenti col territorio: famiglie, Enti, Associazioni |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Piano finanziario delle spese previste  Voci di spesa: | n° ore | Importo totale |
| * Spese per il personale interno * Spese per il personale esterno/esperti esterni * Coordinamento e documentazione delle iniziative * Spese di funzionamento e gestione compreso l’acquisto di materiali * Spese per il personale ATA * Altro |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_