

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado con indirizzo musicale
Sede principale: Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (Na) Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852
Web site: www.istitutocomprensivodicicciano.gov.it
E-mail: naic8exoor@istruzione.it pec: naic8exoor@pec.istruzione.it
Distretto scolastico n°30 - Codice meccanografico: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639

Avviso n.177 prot. n. 3717 del 01-06-2018

AL PERSONALE DOCENTE
SCUOLA PRIMARIA

AL DSGA
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO

Oggetto: COMUNICAZIONI RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DELLE OPERAZIONI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2017/2018. SCUOLA PRIMARIA.

Si informano i soggetti in epigrafe che:

- Le attività didattiche , come da calendario scolastico, termineranno il giorno 09 giugno 2018 per la scuola primaria e secondaria di I gr., il 30 giugno per la scuola dell'Infanzia;
- PER IL PLESSO BOVIO le attività didattiche termineranno il giorno GIOVEDI' 7 GIUGNO, ORE 13,15, per allestimento seggi elettorali, come da ordinanza sindacale.
- Le classi a Tempo Pieno dal 4 al 9 Giugno osserveranno il seguente orario:
h. 8.30/13.30, tutti i docenti sono in servizio in orario compattato;

1) OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

I Consigli di classe per le operazioni di scrutinio finale sono convocati secondo il calendario di seguito riportato:

GIOVEDI' 07/06/2018 Ore 14,00

DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 15,00 CLASSI PRIME , PLESSO BOVIO

Dalle ore 15,00 alle ore 16,20 CLASSI SECONDE, PLESSO BOVIO

DALLE ORE 16,20 ALLE ORE 17,20 CLASSI TERZE, PLESSO BOVIO

DALLE ORE 17,20 alle ore 18,20 CLASSI QUARTE, PLESSO BOVIO

DALLE ORE 18,20 ALLE ORE 20,00 CLASSI QUINTE, PLESSO BOVIO

LUNEDI' 11/06/2018 Ore 15.00

DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 10,00 TUTTE LE CLASSI, PLESSO PONTILLO

DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 13,20 TUTTE LE CLASSI PLESSO SAN BARBATO

Per gli orari dei singoli scrutini vedere calendario (allegato n. 1)

SI RICORDA CHE lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico>>.

Le operazioni di scrutinio previste sono svolte collegialmente dai docenti contitolari della classe. La valutazione degli apprendimenti degli allievi è espressa con voti in decimi e si conclude con un giudizio globale. La valutazione del comportamento viene espressa attraverso un giudizio che tenga conto degli indicatori esplicitati nel PTOF.

Per esaminare eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva e/o al successivo grado dell'istruzione obbligatoria, la convocazione del C.d.C, con la presenza dei soli docenti, sarà concordata con la scrivente. A tal uopo, le insegnanti redigeranno una relazione illustrativa.

In relazione a ciò, a norma del punto 4 della C.M. 32/08, si ricorda che:

- a) il Consiglio di Interclasse non ha più nessuna competenza in merito all'eventuale non ammissione di alunni alla classe successiva;
- b) l'ammissione alla classe successiva può essere denegata esclusivamente con decisione assunta collegialmente e all'unanimità dai docenti della classe e solamente in casi eccezionali e con specifica motivazione. D.lgs n.62 del 2017.

Si precisa che è preferibile, solo in casi eccezionali, la non ammissione alle sole classi **secondo e quarto** di Scuola Primaria.

Eventuali proposte di non ammissione alle altre classi, all'interno dei periodi biennali, ovvero alle classi terze e quinte, devono riferirsi anch'esse a casi eccezionali, comprovati da specifiche e puntuali motivazioni, condivise all'unanimità da tutto il team dei docenti titolari della classe.

L'ammissione alla classe successiva avviene sulla base della verifica degli apprendimenti, dei livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze e nelle abilità individuate, negli obiettivi formativi formulati dai docenti, dalle competenze acquisite e dal comportamento

Nel caso di proposte per la non ammissione alla classe successiva, dovrà essere predisposta dal Team docenti una relazione da leggere durante le operazioni di scrutinio che dovrà essere sottoscritta da tutti i docenti della classe.

Eventuali casi in discussione dovranno essere segnalati in Presidenza entro e non oltre il 04/06/2018

Per ulteriori precisazioni si rimanda al modello di verbale predisposto da redigere in sede di scrutinio finale in cui vengono esplicitati tutti gli adempimenti da porre in essere in tali operazioni.

Gli insegnanti di ciascuna classe in sede di scrutinio dovranno consegnare una relazione finale della classe (vedere modello pubblicato sul sito istituzionale) e dovranno aver predisposto tutti gli adempimenti relativi al portale Argo (valutazioni delle discipline e delle attività laboratoriali, assenze, giudizio globale degli apprendimenti e del comportamento) Infine per gli eventuali alunni non ammessi devono risultare sui registri personali dei docenti:

- le valutazioni oggettive delle prove di verifica scritte e orali riferite agli OSA concordati in sede di programmazione annuale;
- le iniziative messe in atto per il recupero;
- le prove di recupero effettuate, i colloqui con le famiglie.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva dovrà essere comunicata ai genitori dell'alunno prima dell'esposizione dei cartelloni e in forma strettamente privata, con convocazione a scuola.

Il risultato dello scrutinio sarà riportato anche sull'attestato che fa parte della scheda personale dell'alunno.

I docenti delle classi quinte dovranno compilare le certificazioni delle competenze che saranno consegnate durante i colloqui di fine Anno Scolastico

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

2) OBIETTIVI E CONTENUTI DELLA VALUTAZIONE

Alla luce della Normativa vigente, (Legge n. 169/08 Art. 3 comma 1 bis; DPR 275/99- Artt. 4-8-10-17; D.L. 59 del 2004, D.lgs 62/2017) le insegnanti procederanno alla valutazione degli alunni in considerazione dei criteri che sono stati già parte integrante della valutazione periodica:

1) Gli Apprendimenti

Saranno valutati i livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze/capacità-abilità/competenze individuate negli Obiettivi Formativi dai docenti per le diverse U.D.A. realizzate e desunte dagli O.S.A. descritti nel PTOF.

2) Comportamento dell'alunno

Sarà considerato in relazione agli indicatori esplicitati nel PTOF .

3) Compilazione e consegna Certificazione delle competenze per gli alunni delle classi V

Il documento di certificazione è compilato dai docenti di classe al termine dello scrutinio finale della classe quinta ed è firmato dal dirigente scolastico.

Il documento va consegnato al termine dello scrutinio.

4) ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE/ PROGRAMMAZIONE/PIANIFICAZIONE

- **I giorni 07 e 11 giugno 2018, si svolgeranno le operazioni di scrutinio finale on line.**
- **IL 19 e 20 giugno, dalle ore 9,00 alle ore 12,00** incontro con i genitori per la visione del documento di valutazione nei rispettivi plessi di appartenenza.

In tale occasione, le insegnanti avranno cura di acquisire la firma dei genitori all'atto della consegna della Certificazione delle Competenze (solo le classi V).

- **Il 21 Giugno saranno consegnati ai Coordinatori di plesso i documenti scolastici di seguito elencati:**

Il registro di classe, l'elenco degli alunni con firma dei genitori per ricevuta della visione del documento di valutazione.

I documenti scolastici dovranno essere compilati in ogni loro parte.

In particolare, i registri di classe devono essere firmati da tutti gli insegnanti che ne hanno responsabilità e barrati negli spazi vuoti.

Si rende noto che gli insegnanti saranno richiamati in servizio per adempiere ai loro doveri/impegni, se, da un controllo effettuato, essi dovessero risultare inevasi.

I docenti titolari presso questa scuola devono, inoltre, restituire in Segreteria la sottoindicata documentazione debitamente compilata e sottoscritta a partire dal 12/06/2018 al 19/06/2018:

- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività soppresse salvo verifica di eventuali giorni già usufruiti)
- Dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'istituto compilate sull'apposito modello che sarà consegnato a parte;
- I docenti FF.SS. devono predisporre entro il 19/06/2017 la relazione finale sulle attività svolte relative all'ambito della Funzione assegnata per il c.a.s., da sottoporre al vaglio del Collegio Docenti del 29/06/2018 per l'approvazione

Si prega di segnalare, per iscritto alla scrivente, eventuali sussidi non funzionanti o mancanti.

I coordinatori consegneranno, in segreteria, un elenco dettagliato del materiale di consumo da acquistare e/o eventuali sussidi didattici, secondo un ordine di priorità. Tali richieste saranno soddisfatte in considerazione delle risorse economiche a disposizione.

5) ADEMPIMENTI DI CARATTERE COLLEGALE:

Martedì 12/06/2018

Ore 14,00

COLLEGIO DEI DOCENTI - Seguirà ordine del giorno

VENERDI', 29/06/2018

Ore 14,30

COLLEGIO DEI DOCENTI - Seguirà ordine del giorno

A. S. 2018/19

Il giorno 03/09/2018 ore 10,00 Collegio dei Docenti

Seguirà avviso dettagliato con gli impegni previsti per la prima decade di Settembre 2018.

Tutti i docenti sono tenuti a rispettare gli adempimenti sopra descritti, compresi i docenti con contratto a tempo determinato, in servizio fino al 30 giugno 2018.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Caiazzo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993