

RICONFERMA ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA a. s. 2018/2019

Al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRESIVO "BOVIO-PONTILLO-PASCOLI" di Cicciano (NA)
(denominazione dell'istituzione scolastica)

l sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione del__ bambin_ _____
(cognome e nome)

per l'a. s. 2018-19 alla scuola dell'infanzia del

plesso "**Giovanni Paolo II**" via degli Anemoni Cicciano (NA);

plesso "**Gianbattista Basile**" via Roccarainola Cicciano (NA);

plesso "**Gianni Rodari**" via degli Anemoni Cicciano (NA)

chiede di avvalersi del seguente Tempo Scuola, dal Lunedì al Venerdì (barrare l'opzione prescelta):

- orario ridotto da **25 ore settimanali**, dalle ore 8:30 alle ore 13:30 (in tale ipotesi non sarà erogato il servizio mensa);
- orario prolungato da **40 ore settimanali**, dalle ore 8:30 alle ore 16:30, con servizio mensa e trasporto attivati dall'Ente Locale;
- orario prolungato fino a **50 ore settimanali**, dalle ore 8:30, con servizio mensa e flessibilità in uscita, a seconda delle esigenze delle famiglie, a partire dalle ore 17:00 in poi, fino alle ore 18:30 massimo (si precisa che il modello di Scuola dell'Infanzia di 50 ore sarà attivato solo a seguito di un congruo numero di iscritti. In caso contrario l'alunno/a sarà iscritto/a d'ufficio al Tempo scuola da 40 ore);
- servizio di pre-scuola dalle ore 7:45 alle ore 8:30 (opzione facoltativa aggiuntiva a qualunque modulo prescelto). L'attivazione di tale servizio è subordinata ad un congruo numero di richieste.

chiede altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2016**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2018**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- _l_ bambin_ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- che non vi sono procedure di separazioni in corso;
- di essere separato/divorziato con il coniuge.

Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, preso visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Data _____ Firma Genitore _____

Data _____ Firma Genitore _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

**CRITERI PER LA FORMAZIONE E LA COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI PRIME:
SCUOLA DELL'INFANZIA:**

- Egua distribuzione di maschi/femmine;
 - Egua distribuzione di alunni anticipatari (vincolata alla disponibilità dei posti);
 - Inserimento alunni diversamente abili/DSA, stranieri, nel rispetto della normativa vigente
 - Precedenza dei residenti in Cicciano in caso di esubero
- Formazione di micro-gruppo (3 alunni) con le richieste incrociate da parte dei genitori.

RICHIESTA DI MICROGRUPPO O UNA PARTICOLARE SEZIONE:

LADDOVE SI DOVESSERO REGISTRARE ISCRIZIONI IN ESUBERO PRESSO LO STESSO PLESSO SI EFFETTUERA' UN SORTEGGIO. PERTANTO, GLI ALUNNI NON SORTEGGIATI SARANNO ASSEGNATI AD ALTRO PLESSO.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI FOTO E VIDEO

__I__ sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore tutore affidatario

del__ bambin__ _____
(cognome e nome)

consapevole della natura facoltativa della presente liberatoria e del fatto che l'eventuale diniego comporterà unicamente il non utilizzo di foto e di video del/la proprio/a figlio/a,

AUTORIZZA

la pubblicazione di foto e/o video del/la proprio/a figlio/a relative alla documentazione delle attività didattiche effettuate nell'ambito del PTOF, sul sito Internet della Scuola, ossia www.istitutocomprensivodicicciano.gov.it, sul giornalino scolastico o giornali locali/nazionali, programmi televisivi, esclusivamente al fine di rendere pubblico il lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico e solo per gli usi istituzionali consentiti ai sensi dell'art. 13 decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche.

La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a, per l'intero periodo di frequenza dell'alunno/a nella presente Istituzione Scolastica, relativo all'anno scolastico 2018/2019.

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

(firma di entrambi i genitori e/o tutori e/o affidatari)

N.B.: Nel corso dell'a.s. 2018/2019 sarà richiesto, per ciascuno alunno, il pagamento della quota relativa all'assicurazione infortuni e R.C. Sarà, inoltre, comunicato l'importo relativo al contributo volontario.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

INFORMAZIONE SULL'ALUNNO

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI NO

Bambino con allergie/intolleranze alimentari certificate (se SI allegare certificazione medica) SI NO

Bambino con disabilità (allegare documentazione medica) SI NO

Bambino con DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) (se SI allegare certificazione medica) SI NO

Data _____ Firma Genitore _____

Data _____ Firma Genitore _____

Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Relativamente agli obblighi vaccinali, ai sensi della L. 119/2017, i genitori e/o tutori e/o affidatari di alunni che si iscrivono al primo anno o a classi successive ma provenienti da altre istituzione Scolastiche, sono tenuti a consegnare idonea attestazione rilasciata dall'ASL di appartenenza comprovante l'adempimento di tali obblighi.

Allegare copia codice fiscale dell'alunno e copia documento d'identità del Genitore.



ISTITUTO COMPRESIVO
CICCIANO
2007-2013



Unione Europea

BOVIO-PONTILLO CASTORIA-PASCOLI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via degli Anemoni - 80033 Ciccianno (Na) - Tel. 081 8248687 - Fax 081 8261852
E-mail: naic8ex00r@istruzione.it - Pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it
Distretto scolastico n°30 - Codice meccanografico NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.
L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

La vita della scuola si esplica infatti attraverso la responsabile collaborazione tra tutte le componenti scolastiche, nell'esercizio delle rispettive competenze.
A tal fine viene redatto dal nostro Istituto un Patto educativo di corresponsabilità, previsto dal DPR 21-11-2007 n. 235 con cui le famiglie si assumono l'impegno di rispondere direttamente dell'operato dei propri figli, nell'ambito di una definizione più dettagliata e condivisa dei diritti e dei doveri verso la Scuola.

La condivisione del Patto implica il rispetto delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta formativa, Regolamento di Istituto) che vengono revisionate annualmente, in apposite riunioni e sono sempre disponibili per la consultazione.

Il rispetto di tale "Patto" costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per consentire, attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica, il confronto, la concertazione, la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, il conseguimento del successo formativo da parte di tutti gli alunni.

Ambiti di riferimento	Impegno della scuola	Impegno dei genitori	Impegno dei genitori
Offerta formativa	Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno ed una corrispondente efficiente organizzazione per il suo successo formativo. La scuola si impegna a garantire la puntualità, la continuità e l'efficienza dei servizi nel perseguire l'efficacia del Piano educativo-gestionale predisposto dagli OO. CC.	Realizzare la progettazione curricolare, le scelte programmatiche e le metodologie didattiche elaborate del POE.	Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, in sinergia con la scuola.
Puntualità	Favorire un ambiente sereno e adeguato al massimo sviluppo delle capacità dell'alunno.	Rispettare il proprio orario di servizio ed essere precisi negli adempimenti previsti dalla scuola Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante, di collaborazione e cooperazione con le famiglie, fondato sul dialogo, sul confronto, sulla fiducia reciproca Svolgere la propria mansione nel rispetto delle persone, siano esse alunni, genitori o personale della scuola Lavorare in modo collegiale con i colleghi di Intersezione e con l'intero Collegio Docenti	Rispettare l'orario d'ingresso a scuola e limitare le uscite anticipate
Relazioni			

Interventi educativi e didattici	Inviare avvisi, comunicazioni e annotazioni chiare e precise per detenere un contatto e costante contatto con le famiglie. Arricchire la formazione degli alunni mediante l'ampliamento delle attività e interventi educativi mirati.	Offrire tempi adeguati e spazi idonei per la soddisfacente partecipazione di genitori e alunni. Tenere in debito conto pareri e proposte degli stessi.	Riconoscere l'unicità, l'individualità e i bisogni specifici di ogni bambino Comprendere i bisogni dei singoli bambini per progettare e programmare la propria offerta formativa in base alla situazione iniziale. Seguire ed aiutare i bambini nel lavoro e sviluppare forme di collaborazione tra i compagni. Educare al rispetto di sé e degli altri cercando di prevenire ogni forma di pregiudizio, di emarginazione, favorendo l'accettazione dell'altro e la solidarietà. Avviare e promuovere esperienze e attività finalizzate al consolidamento dell'identità, alla conquista dell'autonomia, al riconoscimento e sviluppo della competenza, all'acquisizione delle prime forme di educazione alla cittadinanza.	Collaborare con i docenti per favorire un'equilibrata crescita psico-emotiva del proprio figlio Ricerche linee educative condivise con i docenti per un'efficace azione comune all'interno della scuola. Condividere con la scuola il progetto educativo, avviando il proprio figlio alla conoscenza delle regole, insegnando il rispetto dell'altro e delle cose altrui. Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
Partecipazione			Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche controllando le comunicazioni scuola/famiglia. Collaborare al buon esito del progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, colloqui, nonché agli organi collegiali.	
Correttezza e responsabilità	La scuola s'impegna a garantire la correttezza, la responsabilità e il rispetto della privacy.		Non usare mai il cellulare in aula. Essere attenti al comportamento dei bambini e non abbandonare mai la sezione se non in caso di estrema necessità e opportunamente sostituiti. Utilizzare un abbigliamento conveniente e rispettoso della scuola come luogo di cultura e di lavoro.	Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e le loro competenze professionali in un clima di stima reciproca. Non esprimere opinioni e giudizi sugli insegnanti, sul loro operato e sulle scelte educative in presenza dei bambini e/o di altre persone.
Valutazione	Tenere sempre nella giusta considerazione la personalità e la dignità dell'alunno. Garantire la trasparenza della valutazione e la puntualità del processo educativo		Essere trasparenti e imparziali. Garantire ai genitori il diritto all'informazione sulla vita scolastica del/della figlio/figlia e su qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l'alunno.	Tenersi costantemente informati sulla vita scolastica del proprio figlio e su qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto alunno/insegnante
Aspetti organizzativi e disciplinari	Garantire una soletta vigilanza effettuata da docenti e collaboratori scolastici.		Promuovere il rispetto delle norme esplicitate nel Regolamento	Condividere e rispettare le norme commesse agli aspetti organizzativi esplicitate nel Regolamento

I Genitori



Il Dirigente Scolastico
Prof. Maria Catazzone
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/193