

Ambito NA 19



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Bovio-Pontillo Castoria-Pascoli” - CICCIANO

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

Prot. n. 5052/07-06 del 07/09/2017

A tutti i Docenti dell'Istituto Comprensivo  
Loro Sedi

OGGETTO: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO INTERNO FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF ANNO SCOLASTICO 2017/18.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO l'art. 25 comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dal D. Lgs. 150/09;
- ✓ VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275/99),
- ✓ VISTA la Legge 107/2015;
- ✓ VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 05 settembre 2017 che approva i criteri per l'individuazione delle funzioni strumentali a sostegno del PTOF per l'a. s. 2017/18;
- ✓ VISTI gli artt. 30-33 del CCNL 2006/2009;

## EMANA

il presente bando interno per l'individuazione delle seguenti funzioni strumentali alle Aree del PTOF, individuate nel Collegio dei docenti del 05 settembre 2017:

Area 1: PTOF - Gestione del piano dell'offerta formativa a.s. 2017/18
Area 2: Autovalutazione e valutazione interna ed esterna; progettazione
Area 3: Formazione e valorizzazione delle risorse umane e supporto alla funzione docente
Area 4: Accoglienza, continuità e orientamento – Rapporti con il territorio
Area 5: Inclusione, prevenzione del disagio e della dispersione
Area 6: Nuove tecnologie e comunicazione digitale

Ognuna delle Aree sopra descritte sarà affidata ad **un solo docente** e, laddove necessario, i docenti selezionati saranno coadiuvati da docenti a supporto, così come deliberato nel Collegio docenti del 5-9-17.

In caso di più docenti concorrenti per lo stesso incarico, la Commissione appositamente nominata, effettuerà la valutazione dei titoli, sulla base dei criteri e della griglia per l'attribuzione dei punteggi, allegata all'istanza di presentazione della candidatura, parte integrante del presente bando.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità, secondo le esigenze, e dovrà possedere competenze informatiche e digitali di base.

Le Aree delle Funzioni strumentali individuate nel Collegio docenti del 5 settembre 2017, delineate per una piena ed efficace attuazione del PTOF, sono le seguenti:

Aree di intervento	Funzioni e responsabilità
--------------------	---------------------------



# Ambito NA 19



Area 1:	PTOF - Gestione del piano dell'offerta formativa a.s. 2017/18	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento delle attività del PTOF e della progettazione curricolare, attraverso la cooperazione con le altre FFSS, con i Dipartimenti e i Consigli di classe;</li> <li>-Elaborazione, collazione e aggiornamento del PTOF in collaborazione con il NIV;</li> <li>-Coordinamento dei coordinatori di classe/interclasse/intersezione negli incontri programmati dal Piano delle attività per l'attuazione del curricolo verticale;</li> <li>-Raccolta dei materiali nel formato adeguato alla pubblicazione sul sito web;</li> <li>-Coordinamento delle attività di continuità nell'ottica del curricolo verticale;</li> <li>-Monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF;</li> <li>-Aggiornamento e/o attuazione, in collaborazione con il DS, i docenti collaboratori e con le altre funzioni strumentali, dei regolamenti, della Carta dei Servizi, dell'organigramma e di tutti gli altri documenti funzionali al miglioramento dell'organizzazione scolastica;</li> <li>-Cura della documentazione delle attività svolte;</li> <li>-Redazione, al termine dell'anno scolastico, di una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo a.s.</li> </ul>
Area 2:	Autovalutazione e valutazione interna ed esterna; progettazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento delle attività di valutazione e autovalutazione di Istituto e di quelle connesse alla valutazione esterna, con particolare riferimento alle prove Invalsi;</li> <li>-Coordinamento delle attività connesse al rapporto di valutazione e al Piano di Miglioramento, con la cooperazione del NIV e delle altre Funzioni Strumentali;</li> <li>-Raccolta delle indicazioni, indirizzi e suggerimenti per approntare strumenti di autovalutazione del sistema scolastico;</li> <li>-Tabulazione dati sull'autovalutazione di Istituto;</li> <li>-Coordinamento progetti in essere e/o di futura approvazione;</li> <li>-Progettazione d'Istituto e di fondi nazionali e comunitari.</li> <li>-Cura della documentazione delle attività svolte;</li> <li>-Redazione, al termine dell'anno scolastico, di una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo a.s.</li> </ul>
Area 3:	Formazione e valorizzazione delle risorse umane e supporto alla funzione docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analisi dei bisogni formativi del personale scolastico e gestione del piano di formazione e aggiornamento;</li> <li>-Raccolta e disseminazione di buone prassi educative e didattiche;</li> <li>-Promozione di azioni volte a favorire l'inserimento dei nuovi docenti;</li> <li>-Sostegno al lavoro dei docenti nella produzione di materiali didattici e di documentazione educativa;</li> <li>-Controllo sistematico dell'efficacia dell'azione educativa e della realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF, con riferimento alla valutazione, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;</li> <li>-Cura della documentazione delle attività svolte;</li> <li>-Redazione, al termine dell'anno scolastico, di una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo a.s.</li> </ul>
Area 4:	Accoglienza, continuità e orientamento -Rapporti con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Progettazione attività di accoglienza;</li> <li>-Accoglienza degli alunni in ingresso attraverso specifiche progettazioni;</li> <li>-Coordinamento delle attività che promuovono la continuità dei percorsi scolastici: orientamento in entrata, in itinere e in uscita, anche attraverso la diffusione della cultura del curricolo verticale/orientativo;</li> <li>-Coordinamento delle attività finalizzate all'orientamento personale e scolastico degli allievi;</li> <li>-Coordinamento delle attività compensative, di integrazione, di recupero e potenziamento;</li> <li>-Gestione dei rapporti tra scuola e famiglia e promozione di partecipazione e collaborazione attiva;</li> <li>-Coordinamento dei progetti di pertinenza dell'area;</li> <li>-Cura della documentazione delle attività svolte;</li> <li>-Redazione, al termine dell'anno scolastico, di una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo a.s.</li> </ul>



# Ambito NA 19



Area 5:	Inclusione, prevenzione del disagio e della dispersione	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promozione dei processi di inclusione scolastica e sociale attraverso il concorso di una pluralità di soggetti pubblici e privati operanti sul territorio;</li> <li>-Supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico;</li> <li>-Cura della documentazione degli alunni diversamente abili e successiva archiviazione;</li> <li>-Monitoraggio dell'inserimento degli alunni diversamente abili e della funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno;</li> <li>-Collaborazione alla redazione del Piano Annuale per l'Inclusione con il DS e le altre componenti del GLI;</li> <li>-Predisposizione e partecipazione agli incontri GLI;</li> <li>-Coordinamento attività di screening;</li> <li>-Tenuta dei sussidi didattici degli alunni H;</li> <li>-Promozione e diffusione di strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno nel rispetto del diritto all'autodeterminazione, nella prospettiva della migliore qualità di vita (in collaborazione con le altre Funzioni strumentali);</li> <li>-Rilevazione dei bisogni formativi del personale in materia di inclusione e proposta di percorsi di formazione sugli aspetti pedagogico-didattici e/o organizzativi dell'integrazione scolastica;</li> <li>- Ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica, in raccordo con il Dirigente Scolastico;</li> <li>-Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico-pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;</li> <li>-Proposta di acquisto di sussidi didattici a supporto del lavoro degli insegnanti e per la promozione dell'autonomia, della comunicazione e dell'attività di apprendimento degli studenti;</li> <li>-Sostegno ai docenti nell'adeguamento dei processi di insegnamento e apprendimento ai bisogni formativi di ciascun allievo nel lavoro d'aula e nelle altre formazioni educative;</li> <li>-Predisposizione di documentazione e modelli a supporto della stesura del PDP e del PEI per alunni con BES;</li> <li>-Cura della documentazione delle attività svolte;</li> <li>-Redazione, al termine dell'anno scolastico, di una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo a.s.</li> </ul>
Area 6:	Nuove tecnologie e comunicazione digitale	<p>Supporto informatico all'area 2 (Invalsi)</p> <p>Responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni del PNSD che coordina, promuove e diffonde in tutto l'Istituto.</p> <p>Cura la pubblicazione di atti, documenti, avvisi e prodotti realizzati attraverso le attività didattiche.</p> <p>Promozione della formazione interna dei docenti sulle molteplici funzioni del sistema Argo.</p> <p>Supporto alla gestione del registro elettronico – sistema Argo.</p> <p>Sostegno alla ricerca, alla consultazione e all'aggiornamento sui siti istituzionali e non, per il sostegno ai processi di innovazione didattica, in collaborazione della F.S. area 3.</p> <p>Aggiornamento costante del sito web</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cura della documentazione delle attività svolte;</li> <li>-Redazione, al termine dell'anno scolastico, di una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo a.s.</li> </ul>

**Le domande dei docenti interessati a ricoprire i suddetti ruoli dovranno essere compilate sull'apposito modello e consegnate al protocollo, presso l'ufficio didattica, sede centrale, Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA), entro le ore 12:00 del giorno 20 settembre 2017.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Caizzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993

Allegati:

a) Modello istanza di candidatura con relativa griglia per l'attribuzione punteggi.





Al Dirigente Scolastico  
dell' Istituto Comprensivo  
"Bovio – Pontillo – Pascoli" di Cicciano

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2017-2018.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
docente di \_\_\_\_\_ presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ ore settimanali, con nomina a tempo indeterminato dall'a. s. \_\_\_\_\_,

### CHIEDO

ai sensi dell' art. 37 del CCNL del 31.08.1999 e dell'art. 33 – CCNL Scuola 2006/2009, sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 05-09-2017, l'assegnazione della seguente funzione-strumentale

(INDICARE CON UNA X L' AREA PRESCELTA)

Area 1: PTOF - Gestione del piano dell'offerta formativa a.s. 2017/18	
Area 2: Autovalutazione e valutazione interna ed esterna; progettazione	
Area 3: Formazione e valorizzazione delle risorse umane e supporto alla funzione docente	
Area 4: Accoglienza, continuità e orientamento – Rapporti con il territorio	
Area 5: Inclusione, prevenzione del disagio e della dispersione	
Area 6: Nuove tecnologie e comunicazione digitale	

### A tal fine dichiaro:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- di possedere buone competenze informatiche;
- di svolgere il lavoro in coerenza con le linee programmatiche della scuola;
- di essere disponibile a relazionare periodicamente al Collegio docenti relativamente al lavoro svolto;
- di aggiornare costantemente le mie conoscenze di carattere normativo in relazione all'Area oggetto di incarico;
- di collaborare in modo sinergico con le altre Funzioni Strumentali e con il DS partecipando alle riunioni di staff;
- di impegnarmi ad offrire alla scuola un servizio aggiuntivo, rispetto all' orario di servizio, documentato e riscontrabile.





## GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Definizione delle aree valutabili	Punti	Auto-attribuzione punteggio	Spazio riservato alla commissione
Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario o titolo equipollente utile all'insegnamento.	Punti 3		
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da Università Statali e non Statali.	Punti 1 (massimo punti 5)		
Precedente incarico di Funzione Strumentale nell'area per la quale si presenta istanza, espletato per l'intero a. s. e con relazione finale approvata dal Collegio docenti.	Punti 3 per ogni anno (massimo punti 15)		
Precedente incarico di Funzione Strumentale in Aree diverse da quella prescelta.	Punti 1 per ogni anno (massimo punti 3)		
Incarichi di varia natura ricoperti come supporto al funzionamento dell'Istituzione scolastica negli ultimi dieci anni.	Punti 0,50 (massimo punti 5)		
Corsi di formazione e/o aggiornamento coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza.	Punti 1 (massimo punti 5)		
Certificazione informatica riconosciuta.	Punti 3		
Partecipazione in qualità di esperto a corsi realizzati con il Fondo d'Istituto e/o a progetti speciali: "Scuole Aperte", "Scuole a rischio", POR,...	Punti 1 (massimo punti 10)		
Promozione dell'Istituzione scolastica verso enti esterni e/o scuole limitrofe o organizzazioni e associazioni con cui la scuola ha stabilito protocolli d'intesa.	Punti 2 (massimo punti 8)		
<b>TOTALE</b>			

Dichiaro, altresì, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455, di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Cicciano, \_\_\_\_ - 09 - 2017

Allegato:  
Curriculum Vitae.

