



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CICCIANO**  
**"BOVIO-PONTILLO CASTORIA-PASCOLI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (Na) - Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852  
e-mail: naic8x00r@istruzione.it - Pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it  
Distretto scolastico n°30 - Codice meccanografico NAIC8EX00R

## **ORGANO DI GARANZIA**

### **A) REGOLAMENTO**

#### **ART. 1 - FINALITA' E COMPITI**

1. E' costituito presso la Scuola Secondaria di primo grado "G.Pascoli- parte dell'I.C. Bovio-Pontillo\_Pascolio" ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998 n. 249, l'Organo di Garanzia (O.G.).
2. L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare una strada adeguata per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.
  - a. Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:
    - a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione
    - b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o di chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.
3. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa.

#### **ART. 2 – COMPOSIZIONE**

1. L'Organo di Garanzia è composto da:
  - Dirigente Scolastico
  - un docente designato dal Consiglio d'Istituto, tra i docenti membri del Consiglio d'Istituto
  - due genitori designati dal Consiglio d'Istituto, tra i genitori membri del Consiglio d'Istituto
2. I componenti dell'O.G. restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio d'Istituto.
3. La presidenza spetta al Dirigente scolastico.
4. Ciascuno dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria da un supplente appartenente alla medesima componente.
5. I genitori componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio, ovvero insegnanti della stessa classe del proprio figlio.
6. Gli insegnanti componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero propri studenti.
7. Nel caso si verifichi una di tali situazioni di cui ai punti 5 e 6 dell'art. 2 del presente Regolamento,

i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti.

8. La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti designato dal Dirigente.

### **ART. 3 - MODALITA' E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI**

1. L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente.

2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo.

3. Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute

o di cui è venuto a conoscenza in quanto membro dell'organo di garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente

Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, attinenti alle finalità dell'O.G., nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Dirigente.

1. Le deliberazioni sono valide quando sono presenti tutti i membri dell'O.G., effettivi o supplenti.

### **ART. 4 – RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI**

1. Il ricorso avverso a una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti l'accaduto.

2. Il ricorso deve essere presentato in segreteria didattica entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini, non saranno, in nessun caso accolti.

3. Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le

memorie della famiglia, del Consiglio di classe o di chi sia stato coinvolto o citato.

4. Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'O.G.

5. L'organo si riunisce entro i dieci giorni successivi e alla seduta chiama a partecipare un genitore

dell'alunno a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare; è ammessa anche la presenza dell'alunno interessato.

6. Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di

un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.

7. Le loro testimonianze sono messe a verbale.

8. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.

9. Il Dirigente Scolastico provvederà ad informare della decisione il Consiglio di classe e la famiglia mediante un atto formale

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Eva Ciccone



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CICCIANO**  
**"BOVIO-PONTILLO CASTORIA-PASCOLI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (Na) - Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852  
e-mail: naic8x00r@istruzione.it - Pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it  
Distretto scolastico n°30 - Codice meccanografico NAIC8EX00R

## **B)-APPENDICE ORGANO DI GARANZIA**

### **Regolamento disciplina per la scuola secondaria di I° grado**

La scuola è luogo di formazione della persona e di educazione mediante lo studio. Persegue obiettivi culturali ed educativi finalizzati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, ispirata ai valori democratici e alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. Fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità della relazione insegnante-alunno.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà d'espressione, di pensiero e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono.

Il seguente Regolamento di disciplina individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nello "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria", le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle.

Il procedimento seguirà i seguenti criteri:

- Ogni provvedimento disciplinare deve avere finalità educative
- Le sanzioni devono essere proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio della riparazione del danno
- La responsabilità disciplinare è personale. La classe o il gruppo è ritenuto responsabile qualora sia impossibile individuare la responsabilità individuale
- L'alunno deve sempre potere esprimere le proprie ragioni
- Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto
- Ogni provvedimento disciplinare deve tutelare il diritto alla riservatezza
- Ogni provvedimento d'allontanamento dalla scuola (da 1 a 15 gg.) disposto solo in caso di gravi e/o ripetute infrazioni disciplinari, è sempre adottato dal Consiglio di Classe (v. art. 328 del D. Leg.vo n. 297/94, comma 2) e deve contemplare una modalità di rapporto con la famiglia.

### **ORGANO DI GARANZIA INTERNO**

1. E' istituito apposito ORGANO DI GARANZIA, interno alla scuola, composto dal Preside, due docenti designati dal Collegio dei Docenti e due genitori designati dal Consiglio d'Istituto a cui è ammesso

ricorso da parte dei genitori, in merito all'erogazione delle sanzioni disciplinari del presente regolamento

2. I compiti dell'Organo di garanzia sono:

- decidere sui ricorsi contro l'abrogazione delle sanzioni disciplinari del presente regolamento;
- formulare proposte al Consiglio d'Istituto per la modifica del regolamento interno di disciplina.

L'Organo di Garanzia resta in carica tre anni.

1. Per le sanzioni che prevedono la sospensione dalle lezioni o attività alternative (sospensione intervallo fino a 5 gg o attività in favore della comunità scolastica), entro 5 giorni dalla data di notifica del provvedimento è possibile fare ricorso davanti all'Organo di Garanzia che dovrà deliberare entro 5 giorni. In caso di presentazione di ricorso l'esecuzione della sanzione o dell'attività alternativa è sospesa fino alla decisione dell'organo di appello.

In caso di mancato ricorso, allo scadere dei 5 gg. dalla notifica, il provvedimento sarà reso esecutivo.

1. L'Organo di garanzia si riunisce ogni volta che è chiamato a decidere sulle sanzioni erogate dagli organi competenti della scuola. Le decisioni dell'Organo di Garanzia vengono prese a maggioranza. In caso di parità si ripropone una seconda votazione, se anche la seconda votazione ha esito di parità la sanzione non è applicabile e decade. Le decisioni sono prese con voto a scrutinio segreto. Non è ammessa l'astensione. Le sedute sono verbalizzate su apposito registro. Le decisioni assunte vengono emanate per iscritto e notificate alle persone interessate.

1. L'Organo di Garanzia viene anche interpellato, su richiesta dei genitori, o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgono all'interno delle scuole in merito all'applicazione del Regolamento di cui al punto A.

1. Il Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento interno di Istituto ed è allegato al POF .

Copia del Regolamento deve essere consegnata agli studenti delle classi prime e a tutti gli studenti della scuola ogni volta che il Consiglio di Istituto vi abbia apportato delle modifiche

	COMPORAMENTI	SANZIONI
Frequenza regolare	a) ritardi ripetuti b) mancanza di puntualità nella giustificazioni c) assenze saltuarie e ripetute d) assenze non giustificate	Casi a-b-c:  1. richiamo del Dirigente scolastico  2. convocazione genitori  Caso d:  1. rientro a scuola accompagnato dai genitori
Impegni di studio	a) non porta i materiali e non esegue il lavoro  assegnato in maniera ripetuta	1. nota del docente sul diario e sul registro di classe  2. convocazione dei genitori da parte del docente  3. convocazione dei genitori, scritta e protocollata, da parte del Consiglio di Classe  4. eventuale convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico

Rispetto degli adulti	<p>a)linguaggio,comportamenti e gesti non corretti</p> <p>b)minacce verbali e non, insulti</p> <p>c)danneggiamento a persone e/o cose appartenenti al personale</p>	<p>Caso a:</p> <p>1.nota del docente sul diario e sul registro di Classe</p> <p>2.richiamo del Dirigente scolastico</p> <p>Caso b:</p> <p>1.convocazione dei genitori alla presenza del Dirigente scolastico</p> <p>2.eventuale sospensione di un giorno</p> <p>Caso c:</p> <p>1.sospensione, a discrezione del Consiglio di classe e risarcimento del danno</p> <p>2.esposto all'autorità competente</p>
Rispetto dei coetanei	<p>a)derisione continua dei compagni</p> <p>b)disturbo delle lezioni e impedimento del loro normale svolgimento</p> <p>c)danneggiamento e/o sottrazione di oggetti personali</p> <p>d) minacce</p> <p>c) litigio con ricorso alle mani e uso di oggetti contundenti</p>	<p>Casi a-b:</p> <p>1.discussione del fatto in classe</p> <p>2.richiamo del Dirigente scolastico / sospensione intervallo fino a 5 gg</p> <p>3.se reiterati, convocazione dei genitori e richiamo dell'alunno da parte del Dirigente scolastico</p> <p>Casi c-d-e:</p> <p>1.convocazione dei genitori degli alunni coinvolti e sospensione a seconda della gravità del caso</p> <p>2.eventuale risarcimento del danno e/o attività in favore della comunità Scolastica</p> <p>3.denuncia all'autorità competente</p>
Rispetto delle strutture didattiche e degli arredi	<p>a)non cura l'ambiente dove si lavora</p> <p>b)danneggia le strutture imbrattando con scritte</p> <p>c)danneggia le strutture scalfendo e/o rompendo</p> <p>d)danneggia le strutture compiendo atti vandalici</p>	<p>Caso a:</p> <p>1.richiamo verbale del docente e del Dirigente scolastico</p> <p>2.riassetto dell'ambiente</p> <p>Caso b:</p> <p>1.richiamo del docente e del Dirigente scolastico</p> <p>2.comunicazione ai genitori</p> <p>3.ripulitura e/o attività in favore della comunità</p>

		<p>scolastica</p> <p>Casi c-d:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.richiamo del Dirigente scolastico</li> <li>2. convocazione dei genitori</li> <li>3.sanzione pecuniaria stabilita dai competenti organi</li> <li>4.sospensione (se l'atto è intenzionale)</li> </ol>
Rispetto delle attrezzature e dei sussidi	<p>a)disattenzione nell'utilizzo delle attrezzature e dei sussidi</p> <p>b)danneggiamento volontario e involontario</p>	<p>Caso a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.richiamo del docente e/o nota sul diario e sul registro di classe</li> </ol> <p>Caso b:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.richiamo del docente</li> <li>2. comunicazione ai genitori, se il danneggiamento è involontario</li> <li>3. convocazione dei genitori se il danneggiamento è volontario</li> <li>4.sanzione pecuniaria</li> </ol>
Rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza dell'istituto	<p>MOVIMENTI</p> <p>a)durante gli spostamenti interni non sta con il gruppo classe</p> <p>b)durante gli spostamenti esterni non sta con il gruppo classe</p> <p>c)esce dalla classe senza il permesso del docente</p>	<p>Caso a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.richiamo del docente e/o eventuale nota sul diario</li> <li>2.richiamo del Dirigente scolastico</li> <li>3.comunicazione ai genitori</li> </ol> <p>Caso b:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.richiamo del Dirigente scolastico</li> <li>2.convocazione dei genitori</li> <li>3.eventuale sospensione</li> </ol> <p>Caso c:</p>

		1.richiamo del docente
	<p>UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI LAVORO</p> <p>a)usa materiale il didattico in tempi e modi impropri</p> <p>b) usa materiale il didattico in tempi e modi impropri arrecando danni a persone e/o cose</p> <p>c)porta materiale estraneo all'attività didattica e/o pericolose(accendini,petardi,...)</p>	<p>Caso a:</p> <p>1.richiamo del docente</p> <p>2.sequestro dell'oggetto</p> <p>3. nota</p> <p>Casi b-c:</p> <p>1.richiamo del docente e del Dirigente scolastico</p> <p>2.sequestro dell'oggetto</p> <p>3.comunicazione e/o convocazione dei genitori</p> <p>4.risarcimento del danno a persone o cose (v.punto b)</p> <p>5.sospensione (per persone v.punti b e c)</p>
	<p>RISPETTO NORME DI SICUREZZA</p> <p>Non rispetta le norme stabilite per i vari ambienti scolastici</p> <p>(aula, palestra, mensa, laboratori, corridoi, scale, cortile)</p>	<p>1.richiamo del docente</p> <p>2.richiamo del Dirigente scolastico</p> <p>3.comunicazione e/o convocazione dei genitori</p> <p>4.sospensione, se comportamento lesivo delle persone</p> <p>5.sanzione pecuniaria</p>
Rispetto della normativa sull'uso del telefono cellulare	Utilizzo del cellulare nei locali della scuola, nelle uscite brevi, nelle visite guidate non è consentito.	
Gli alunni, qualora portino il cellulare a scuola, devono spento e riposto nello zaino	<p>Un alunno:</p> <p>a) usa il cellulare per la prima volta.</p> <p>b) usa il cellulare per la seconda volta.</p> <p>c) usa il cellulare per la terza volta.</p> <p>d)usa un secondo cellulare</p>	<p>Caso a :</p> <p>Il Dirigente scolastico richiama l'alunno e ritira il cellulare riconsegnandolo ai genitori.</p> <p>Caso b :</p> <p>il Dirigente scolastico ritira il cellulare per un mese, dopo aver consegnato la carta <b>sim</b> ai genitori.</p> <p>Caso c :</p> <p>il Dirigente scolastico ritira il cellulare fino al termine dell'anno scolastico con le modalità del <b>caso b.</b></p>

	Solo nel caso di viaggio d'istruzione con pernottamento è consentito l'utilizzo del cellulare per comunicare con la famiglia per 1 ora dopo il pranzo e per 1 ora dopo la cena .	Caso d :  il Dirigente scolastico ritira al medesimo studente il 2° cellulare con le modalità del punto c, e lo restituisce ai genitori previo versamento di €25 a favore del bilancio scolastico
	Uso di dispositivi elettronici nei locali della scuola , e nelle uscite didattiche.	
Rispetto della legge sulla privacy	a)gli studenti acquisiscono immagini, suoni, filmati riconducibili a delle persone fisiche mediante telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici e successivamente li divulgano tramite Mms, in altre forme ivi compresa la pubblicazione su siti internet.	1. Convocazione dei genitori degli alunni coinvolti da parte del dirigente scolastico.  2.Sospensione, di durata di uno o più giorni a discrezione del consiglio di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA Eva Ciccone