



Unione Europea



MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CICCIANO

“Bovio-Pontillo Castoria-Pascoli”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639 - E-mail: naic8ex00r@istruzione.it - Pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

Prot. n. 4553/A1 del 06/09/16

AVVISO 4

**A tutti i Docenti dell’Istituto Comprensivo
Loro Sedi**

**OGGETTO: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO INTERNO FUNZIONI
STRUMENTALI AL PTOF 2016/17**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTO** l’art. 25 comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dal D. Lgs. 150/09;
- ✓ **VISTO** il Regolamento dell’autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275/99), così come modificato dalla Legge 107/2015;
- ✓ **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 05 settembre 2016 che approva i criteri per l’individuazione delle funzioni strumentali a sostegno del PTOF per l’a.s. 2016/17;
- ✓ **VISTI** gli artt. 30-33 del CCNL 2006/2009;

EMANA

il presente bando interno per l’individuazione delle seguenti funzioni strumentali alle Aree del PTOF, individuate con delibera n. 3-3-2016/2017 del Collegio dei docenti del 05/09/2016:

AREA		N. DOCENTI
1	PTOF - Gestione del piano dell’offerta formativa a.s. 2016/17	N°. 1 scuola infanzia
		N°. 1 scuola primaria
		N°. 1 scuola secondaria I grado
2	Supporto e Formazione Docenti	N°. 1 docente individuato nella figura dell’aminatore digitale (area esclusa dal bando per l’individuazione dei docenti FS).
3	Supporto agli Alunni e Genitori	N°. 1 docente - scuola primaria N°. 1 docente - scuola secondaria I grado
4	Continuità e orientamento formativo	N°. 1 docente - scuola primaria N°. 1 docente - scuola secondaria I grado
5	Documentazione e pubblicizzazione attività formative e contenuti didattici (WEB)	N°. 1 docente



Unione Europea



MIUR



In caso di più docenti disponibili concorrenti per lo stesso incarico, la Commissione Tecnica, che sarà appositamente costituita alla scadenza del presente bando, effettuerà la comparazione dei titoli, sulla base dei criteri allegati.

La selezione delle domande verrà effettuata a seguito di comparazione dei curricula vitae, ed in particolare in base ai seguenti criteri/indicatori:

- ✓ Esperienze professionali maturate e/o competenze dimostrabili derivanti da titoli;
- ✓ Disponibilità dei docenti a svolgere le predette attività;
- ✓ Equa distribuzione delle attività aggiuntive per non gravare con eccessivi incarichi sugli stessi soggetti;

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità, secondo le esigenze, e dovrà possedere competenze informatiche e digitali di base.

Are e delle Funzioni strumentali:

Il nostro Istituto si avvale delle prestazioni di docenti a cui sono assegnate le Funzioni strumentali al PTOF, come riportato nell'art. 33 del CCNL 2006/09, e di figure di sistema.

Le aree individuate per una piena ed efficace attuazione del P.T.O.F. sono le seguenti:

Figura 1	PTOF - Gestione del piano dell'offerta formativa a.s. 2016/17	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinamento delle attività di elaborazione del Piano b. Coordinamento della progettazione curricolare c. Coordinamento delle attività del Piano d. Aggiornamento del PTOF in raccordo con il DS e con i docenti collaboratori e. Coordinamento dei coordinatori di classe/interclasse/intersezione negli incontri programmati dal Piano delle attività per la strutturazione del curricolo verticale f. Raccolta dei materiali nel formato adeguato alla pubblicazione sul sito web, g. Coordinamento della progettazione dei laboratori in raccordo con i referenti h. Coordinamento delle attività di continuità nell'ottica del curricolo verticale.
Figura 2:	Supporto e Forma- zione Docenti	<ul style="list-style-type: none"> a. Attività di sostegno al lavoro dei docenti nella produzione di documenti (progetti curricolari, schede operative) e gestione del piano di formazione e aggiornamento LIM – registri on-line ecc. b. Organizzazione dei laboratori multimediali e sostegno all'attività didattica destinata agli alunni c. Favorire l'inserimento dei nuovi docenti d. Raccolta e pubblicazione delle significative documentazioni delle esperienze educative e didattiche e. Garantire un controllo sistematico dell'efficacia dell'azione educativa e della realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF, con riferimento alla valutazione f. Raccolta delle indicazioni, indirizzi e suggerimenti per approntare strumenti di autovalutazione del sistema scolastico g. Tabulazione dei dati sull'autovalutazione d'Istituto
Figura 3	Supporto agli Alunni e Genitori	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinamento rapporti e incontri Scuola-Famiglia b. Organizzazione e promozione incontri tra docenti dei diversi gradi d'istruzione al fine di raccogliere o fornire suggerimenti utili per la formazione delle classi c. Rapporti con gli EELL e con gli Istituti d'Istruzione secondaria ai fini dell'orientamento formativo e scolastico. d. Coordinamento sportello d'ascolto, viaggi d'istruzione, manifestazioni, convegni, spettacoli, visite guidate e. Attività di ricerca ed elaborazione sulle migliori pratiche dell'integrazione allo scopo di sostenere il lavoro dei docenti sul piano dell'inclusione f. Organizzazione dei laboratori con le esperienze dei progetti g. Raccolta dei materiali nel formato adeguato alla pubblicazione sul sito web.



Unione Europea



MIUR



Figura 4	Continuità e orientamento formativo	<ul style="list-style-type: none"> <i>h. Coordinamento di tutte le attività di accoglienza, di continuità, di orientamento, di integrazione degli alunni con disagi socio-culturali al fine di favorirne il successo formativo.</i> <i>i. Individuazione Enti, Associazioni, Agenzie Educative per attivare eventuali progetti di orientamento</i>
Figura 5	Documentazione e pubblicizzazione attività formative e contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> <i>j. Attività di sostegno al lavoro docente: diffusione materiale, elaborazione modelli utili</i> <i>k. Facilitare la ricerca, la consultazione e l'aggiornamento sui siti istituzionali e non per il sostegno ai processi di innovazione didattica</i> <i>l. Aggiornamento costante del sito della scuola</i>

Le domande dei docenti interessati a ricoprire i suddetti ruoli dovranno essere compilate sugli appositi modelli allegati e presentate all'Ufficio amministrativo, in sede centrale, in Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA), entro le ore 12:00 del giorno 15 settembre 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Vincenzo Falco

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.lgs n. 39/1993



Unione Europea



MIUR



- Dal _____ Funzione strumentale area _____ presso _____
- Dal _____ Funzione strumentale area _____ presso _____
- Dal _____ Funzione strumentale area _____ presso _____
- Dal _____ Funzione strumentale area _____ presso _____

- **Incarichi e rapporti con Enti Certificatori esterni:**

n. _____ incarichi (*descrivere e/o indicare gli anni scolastici*)

- **Incarichi di coordinamento di attività extracurricolari, rivolti all'utenza e previsti nel fondo di istituto e/o fondi esterni (PON ecc.):**

n. ___ incarichi (*descrivere e/o indicare gli anni scolastici*)

- **Attività di formazione e/o aggiornamento professionale su ambiti propri dell'area _____:**

n. ___ corsi (*descrivere e/o allegare certificazioni*)

- **Componente del C.d.I.**

n. ___ incarichi (*descrivere e/o indicare gli anni scolastici*)

- **Componente del Comitato di valutazione.**

n. ___ incarichi (*descrivere e/o indicare gli anni scolastici*)

- **segretario di OO. CC. (CD, CI):**

n. ___ incarichi (*descrivere e/o indicare gli anni scolastici*)



Unione Europea



MIUR



Lo scrivente dichiara inoltre

- Di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio di cui all'art. 17 del CCNI del 03/08/1999 (almeno 30 ore)

SI

NO

- Di essere disponibile a permanere in questa scuola per l'intera durata dell'eventuale incarico

SI

NO

Cicciano _____

In fede

Alla presente si allega

1. Curriculum vitae

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente istanza è stata presentata il _____ alle ore _____ ed è stata assunta al protocollo generale in data _____ con N. _____

L'Addetto

RISERVATO ALLA COMMISSIONE

LA COMMISSIONE

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Vincenzo Falco