



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO
CICCIANO

pon
2007-2013

www.istitutocomprensivodicicciano.gov.it

“BOVIO-PONTILLO-PASCOLI”

Avviso n. 22 cfr Prot. n. 5940/A3

Cicciano, 13/10/2016

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
SEDI

Oggetto: Fotocopie per sussidi didattici.

Tenuto conto della carenza di personale ATA sui vari plessi e al fine di dare precedenza all'attività di vigilanza, si comunica che le richieste di fotocopie dovranno essere presentate per iscritto al collaboratore scolastico almeno 48 ore prima del loro utilizzo.

Dato che le risorse finanziarie a disposizione sono sempre insufficienti ad espletare tutte le esigenze e i bisogni dell'istituzione scolastica, devono essere richieste solo fotocopie, veramente indispensabili e numero limitato.

Si invitano, pertanto, i sigg. docenti ad utilizzare quanto più è possibile i materiali in possesso e i libri di testo, dai quali attingere prove, verifiche e quant'altro sia utile per le attività didattiche.

Il personale ATA provvederà compatibilmente agli altri impegni nel più breve tempo possibile, procedendo a registrare le copie effettuate sull'apposito registro.

È fatto divieto, inoltre, ai Docenti e/o altri l'uso della fotocopiatrice.

Il DSGA è tenuto a verificare che i collaboratori scolastici rispettino tali disposizioni ed effettuino la duplicazione degli atti e documenti strettamente necessari, inoltre, periodicamente deve controllare il numero di copie elaborate dalle diverse macchine.

Si raccomanda il rispetto della normativa vigente in materia di riproduzione di atti.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Vincenzo Falco
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993